ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО «РЦВР»
Протокол №2 от 16.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «РЦВР»
_____И.М. Тютюнник
приказ №207 от 18.11.2015 г.

Тютюнник Ирина Михайловна

Подписан: Тютюнник Ирина Михайловна
DN: ИНН=381903599770, СНИЛС=04419829369, E=rcvr@rambler.ru, C=RU, S=Иркутская область, L=р. п. Белореченский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ"", G=Ирина Михайловна, SN=Тютюнник, CN=Тютюнник Ирина Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.04 15:26:55+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы», (далее МБУДО «РЦВР») создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основе Устава учреждения.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБУДО «РЦВР» в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Положение о методическом совете утверждается решением педагогического совета и приказом директора учреждения.

2. Цель методического совета

2.1. Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие учреждения, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

3. Задачи методического совета

3.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции МБУДО «РЦВР», стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

3.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

3.3. Изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

3.4. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы педагога дополнительного образования;

3.5.Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов, положения и др.);

3.6. Определять и формулировать педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
3.7. Осуществлять перспективное планирование методической работы в МБУДО «Районный центр внешкольной работы»

4. Компетенция методического совета

4.1. Проведение проблемного анализа методического обеспечения образовательного процесса.
4.2. Внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных учебных программ, их учебно-методического обеспечения;
4.3. Разработка методических рекомендаций и оказание помощи педагогам в их освоении;
4.4. Организация методической поддержки начинающим педагогам;
4.5. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы учреждения;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства;
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, подготовке и изменению локальных актов МБУДО «РЦВР».

5. Состав и организационная структура методического совета

5.1. В состав методического совета МБУДО «Районный центр внешкольной работы» входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, опытные педагоги дополнительного образования.
5.2. Методический совет избирается и утверждается педагогическим советом сроком на 1 год.
5.3. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается сроком на 1 год.
5.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета в течение года.
5.5. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, который при принятии решений имеет право совещательного голоса.
5.6. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.
5.7. Методический совет собирается по мере необходимости (не реже трех раз в учебный год).
5.8 Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации учреждения.

6. Содержание деятельности методического совета

6.1. Обеспечение реализации программы развития МБУДО «Районный центр внешкольной работы» через организацию методической работы.
6.2. Оказание методической поддержки в реализации новых педагогических методик и образовательных технологий.
6.3. Проведение внутренней экспертизы новых образовательных программ.
6.4. Организация проведения презентации образовательных программ.
6.5. Внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов.
6.6. Рассмотрение, анализ и рекомендации к утверждению на педагогическом совете нормативно-правовой документации по учебно-воспитательному процессу.

6.7. Организация методического взаимодействия педагогических работников МБУДО «Районный центр внешкольной работы» и других образовательных учреждений дополнительного образования детей.
6.8. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научной литературы.

7. Документация методического совета

7.1. План работы методического совета определяется в соответствии с Программой развития и годовым планом работы учреждения и является его составной частью.
7.2. План работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБУДО «Районный центр внешкольной работы».
7.3. Заседания методического совета оформляются протокольно в соответствии с установленными требованиями. Решения, принятые на методическом совете, рассматриваются и утверждаются решением педагогического совета учреждения, затем приказом директора учреждения.
7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
7.5. Протоколы заседаний методического совета хранятся в папке методического совета.
7.6. Анализ работы методического совета является составной частью анализа работы учреждения.