ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива

МБУДО «РЦВР»

протокол №17 от 09.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «РЦВР»

_____И.М. Тютюнник

приказ №207 от 18.11.2015 г.

Тютюнник Ирина Михайловна

Подписан: Тютюнник Ирина Михайловна
DN: ИНН=381903599770, СНИЛС=04419829369, E=rcvr@rambler.ru, C=RU, S=Иркутская область, L=р. п. Белореченский, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ""", G=Ирина Михайловна, SN=Тютюнник, CN=Тютюнник Ирина Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.04 15:28:05+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы» (далее именуется – Положение, МБУДО «РЦВР») разработано на основании Устава МБУДО «РЦВР» (далее именуется – Устав) и устанавливает порядок формирования работы Педагогического совета, другие вопросы функционирования и определяет переделы компетенции Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБУДО «Районный центр внешкольной работы».

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., нормативными актами государственных органов исполнительной власти в области образования, Уставом, а также настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Членами педагогического совета МБУДО «РЦВР» являются педагогические работники МБУДО «РЦВР».
2.2. Председателем педагогического совета является директор МБУДО «РЦВР».
2.3. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.
2.4. Педагогический совет МБУДО «РЦВР» правомочен, если на нём присутствует более чем две трети его членов.
2.5. Педагогические работники МБУДО «РЦВР» обязаны принимать участие в работе педагогического совета.
2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих

членов и оформляются протоколами.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

2.7. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены Попечительского совета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Компетенция Педагогического совета:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- утверждение плана (планов) учебно-воспитательной работы МБУДО «РЦВР»;
- утверждение образовательных программ, реализуемых МБУДО «РЦВР»;
-утверждение перечня образовательных программ, проектов, разработку которых необходимо осуществить МБУДО «РЦВР»;
- утверждение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о награждении обучающихся за творческие и спортивные успехи в обучении грамотами, дипломами, благодарственными письмами и т.д.
- принятие решений об исключении обучающихся из МБУДО «РЦВР», в соответствии с Уставом учреждения;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности МБУДО «РЦВР».
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий и т.п;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима об охране труда и здоровья обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения о проведении промежуточного мониторинга и итоговой аттестации обучающихся; принятие решения о переводе обучающихся.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Директор МБУДО «РЦВР» объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете формируются согласно годовому плану работы учреждения, а также могут вноситься членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом МБУДО «РЦВР» и настоящим Положением.

4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБУДО «РЦВР».

4.5. Директор МБУДО «РЦВР» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора МБУДО «РЦВР», ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
Книга протоколов педсоветов Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и входит в номенклатуру дел учреждения. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета дается запись, (доклад прилагается), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических Советов.