Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Районный центр внешкольной работы»

РАССМОТРЕНА:	ПРИНЯТА:	УТВЕРЖДЕНА:
на заседании методического совета	на заседании педагогического совета	Приказом МБУДО «РЦВР»
Протокол №1 от 27.08.2024 г.	Протокол №1 от 28.08.2024 г.	№181 от 30.08.2024 г.

Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности школьного пресс-центра детского объединения «Разные разности»

Срок реализации программы 2 года
Адресат программы: дети 11 – 17 лет

Автор программы:
Климова Евгения Дмитриевна,
педагог дополнительного образования

п. Тельма, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка……..	3
2	Ожидаемые результаты освоения программы…….	5
3	Содержание программы…….	6
4	Методическое обеспечение программы…….	20
5	Материально-техническое обеспечение программы.....	21
6	Календарный учебный график……..	21
7	Оценочные материалы……	22
8	Список литературы…….	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

Программа школьного пресс-центра социально – гуманитарной направленности, по функциональному предназначению является учебно-познавательной и общекультурной, по форме реализации групповая. Реализуется в течение двух лет. Содержание программы направлено на изучение основных газетных жанров, особенностей макетирования газеты, систематическое знакомство с трудами известных журналистов и с основами ораторского искусства.

Деятельность учащихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и на развитие творческих способностей ребёнка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Актуальность программы

Большое значение в формировании духовно-богатой, гармонически развитой личности с высокими нравственными идеалами и эстетическими потребностями имеет художественное слово.

В России издается много газет, выходят журналы почти по всем отраслям промышленности, сельского хозяйства, науки, культуры, искусства, общественной жизни. Во всех областных центрах работают комитеты по радио и телевидению. Не должна в стороне оставаться и школа, ведь газетные жанры глубоко затрагивают интересы учащихся и приобщают их к жизни страны. Однако на уроках освоение газетных жанров происходит, как правило, стихийно, интуитивно, часто подражательно. Это связано с тем, что ни строгой научной системы теоретических сведений о своеобразии жанров публицистики, ни практических навыков учащиеся пока в школе не получают, а детские объединения типа «пресс-центр», предлагающие различные виды творческой деятельности, помогают ребятам как нельзя лучше включиться в социальную практику.

Дополнительное образование в решении данного вопроса может оказать реальную помощь. Учитывая быстрый рост роли публицистики в общественной жизни, возникает потребность в создании дополнительных образовательных программ данного направления.

Актуальность и практическая значимость программы обусловливается еще и тем, что какую бы профессию ни избрал будущий выпускник, ему необходимо умение изложить в газетном жанре свой опыт, критические замечания. Умение анализировать, общаться с людьми, опыт совместной работы в «цепочке», где от каждого звена зависит конечный результат труда, обязательно пригодится в жизни.

Очевидно и то, что в современном обществе изменяются требования, предъявляемые к человеку. Его необходимым качество становится высокий уровень информационной культуры. Развитый интеллект, умение грамотно работать с любой информацией, профессионализм – вот основные характеристики человека, подготовленного к жизни в информационном обществе.

В связи с этим, появилась идея создать команду репортеров, редакторов и авторов, которые будут освещать события и вопросы, важные для подростков, родителей, учителей и жителей посёлка через школьную газету.

Новизна программы

Новизна программы заключается в том, что по форме организации образовательного процесса она является модульной.

Цель и задачи программы

Цель: создание организационно-педагогических условий для формирования интереса, способностей и опыта социально-преобразующей деятельности учащихся в области журналистской деятельности.

Задачи:

1. Образовательные:

- формировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- развивать умение письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе, репортажей;
- способствовать формированию умения организовывать поиск, анализировать и обрабатывать материал.

2. Воспитательные:

- пробудить интерес к прессе и сформировать осознанное отношение к современной журналистике как виду общественной деятельности;
- способствовать формированию нравственных основ личности будущего журналиста, его внутренней культуры;
- воспитывать информационную культуру школьников, потребность в постоянном повышении информированности; чувства ответственности за порученное дело;
- формировать навыки совместной деятельности и делового общения, современного мировоззрения, толерантности, активной жизненной позиции;
- воспитывать способность к самореализации в современных условиях.

3. Развивающие:

- развивать творческий потенциал учащихся, индивидуальное и критическое мышление;
- стимулировать социальную активность подростка;
- способствовать формированию и укреплению качеств личности журналиста: терпение, целеустремленность, трудолюбие, активность и самостоятельность, волевые качества;
- содействовать укреплению интереса учащихся к профессии журналиста и других профессий, связанных с издательской деятельностью.

Основные характеристики образовательного процесса

Возраст обучающихся: программа рассчитана на работу с детьми 11 - 17 лет. При реализации программы учитываются возрастные особенности детей, которым адресована программа.

Набор детей осуществляется на добровольных началах с учетом склонностей ребят, их возможностей и интересов.

Программа состоит из двух модулей и позволяет обучающемуся выбирать модуль или последовательно проходить обучение по всем модулям.

Принцип формирования групп – учет возрастных особенностей и дифференциация заданий для детей с разным уровнем подготовки. Наполняемость групп до 12 человек.

Сроки реализации: программа рассчитана на 2 года обучения

Режим занятий: занятия по модульному учебному курсу «Знакомство с издательской системой» проходят один раз в неделю по 2 учебных часа, занятия по модульному учебному курсу «Хочу стать журналистом» - один раз в неделю по 2 учебных часа с учетом здоровьесберегающих технологий и игровых технологий. В течение занятия происходит смена видов деятельности.

Длительность одного учебного занятия 45 мин., перерыв – 10 мин.

Продолжительность образовательного процесса - 36 учебных недель (начало занятий 1 сентября, завершение 31 мая).

Объем учебных часов по программе: учебный модуль «Знакомство с издательской системой» - 72 часа, учебный модуль «Хочу стать журналистом» - 72 часа. При последовательном прохождении обучающимися всех учебных модулей объем учебных часов составит 144 в год, за два года – 288 часов.

Формы обучения: очная

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Личностные результаты:

- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;

- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности.

Метапредметные результаты:

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- развитая, эмоциональная речь, умение строить развёрнутые высказывания;
- умение делать анализ имеющейся информации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты:

Предметные результаты освоения программы описаны в пояснительных записках модульных учебных курсов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный модуль «Знакомство с издательской системой»

Первый год обучения: на этом этапе дети изучают структуру газеты, знакомятся с основами профессии журналист.

Второй год обучения: обучающиеся получают более глубокие знания о структуре и содержании газеты.

Цель: развитие творческих способностей детей через знакомство с издательской системой

Задачи:

- познакомить учащихся с теорией и методикой журналисткой работы;
- закрепить знания и навыки по работе с текстовым редактором: Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher при выполнении форматирования и редактирования школьной газеты.

Ожидаемые результаты освоения модульного курса:

Первый год обучения

Будут знать:

- различать литературно-художественные жанры;
- основы журналистики; личные и профессиональные качества журналиста;
- принципы организации работы редакции газеты;
- этику поведения и общения;
- работать с диктофоном, фотоаппаратом.

Будут уметь:

- писать заметку, зарисовку;
- определять тему и основную мысль высказывания;
- составлять доклад, план выступления;
- писать объявление и рекламу;
- уметь доставать факты и находить источники информации.

Второй год обучения

Будут знать:

- основные правила редакторской правки;
- средства эмоционального воздействия на читателя;
- основы программы Adobe Photoshop
- стили и формы речи;
- виды интервью;
- виды дискуссий;
- сатирические жанры;
- изобразительные средства синтаксиса;
- коммуникативные качества хорошей речи.

Будут уметь:

- составлять библиографию, тезисы статьи, корреспонденцию;
- писать очерк, фельетон, памфлет
- уметь писать реферат, конспект, аннотацию, рецензию;
- применять основные методы работы журналиста (наблюдение, анализ, сбор информации и т.п.)
- давать аргументированную оценку событиям;
- владеть публицистическим стилем речи (уметь написать текст в жанре интервью, сатирической заметки, репортажа, и т.п.);
-уметь работать с документами, письмами, проводить опросы;
-составлять план будущей газеты, верстать и компоновать по степени важности материалы, составлять макет газеты.
-работать одновременно над несколькими темами

Учебный план модульного курса:

№	Название раздела, темы программы модуля	Количество часов		Всего часов	Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика		
Первый год обучения					
1	**Раздел 1. Издательская деятельность**	**10**	**6**	**16**	
1.1	Рекламная акция. Знакомство с процессом выпуска издания	2			анкетирование
1.2	Информационные и аналитические жанры. Структура и композиция издания	2			
1.3	Текстовые колонки, заглавная (титульная) часть, заголовки	2			
1.4	Основы дизайна. Особенности восприятия пространства.	2			
1.5	Возможности Microsoft Office Word для редактирования	2			Практическая работа
1.6	Интервью		2		самостоятельная творческая работа
1.7	Психологический тренинг		2		тестирование
1.8	Работа на ПК. Макетирование		2		самостоятельная творческая работа
2	**Раздел 2. Работа с иллюстрациями**	**4**	**16**	**20**	
2.1	Встреча с интересными		2		семинар

	людьми				
2.2	Выставка и обработка фотографий		2		
2.3	Оформление презентации		2		
2.4	Изобразительные средства синтаксиса	2			
2.5	Выпуск газеты		2		публикация
2.6	Практическая работа «Листовка»		2		
2.7	Работа на ПК		2		
2.8	Конкурс фотографий		2		
2.9	Выпуск газеты		2		
2.10	Иллюстрации	2			
3	**Раздел 3. Сбор и обработка информации**	**6**	**10**	**16**	
3.1	Интервью		2		
3.2	Сбор и обработка информации	2			
3.3	Репортаж с места событий		2		
3.4	Встреча с интересными людьми		2		
3.5	Работа на ПК		2		
3.6	Оформление презентации	2			
3.7	Дискуссия. Пресс-конференция		2		круглый стол
3.8	Корректировка заметок	2			
4	**Раздел 4. Уроки устной речи**	**6**	**14**	**20**	
4.1	Урок устной речи. Дискуссия		2		
4.2	Публицистический жанр	2			Устный опрос
4.3	Выпуск газеты		2		
4.4	Выразительные средства нашей речи	2			
4.5	Индивидуальная работа на ПК		2		Практическая работа

4.6	Литературные заметки		2		
4.7	Литературно-художественный жанр	2			
4.8	Составление праздничной открытки		2		Творческая работа
4.9	Выпуск праздничных плакатов		2		
4.10	Выпуск газеты		2		
Итого первый год обучения		**26**	**46**	**72**	
Второй год обучения					
1	**Раздел 1. Написание заметок**	**10**	**6**	**16**	
1.1	Сбор и обработка информации	2			
1.2	Индивидуальная работа на ПК		2		Практическая работа
1.3	Речь правильная и хорошая	2			
1.4	Обзор периодической печати. Отзыв.	2			
1.5	Психологический тренинг		2		треннинг
1.6	Корректировка заметок	2			
1.7	Анализ текста. Рецензия.	2			
1.8	Подготовка к творческому отчету		2		Самостоятельная работа
2	**Раздел 2. Реклама и объявления**	**12**	**8**	**20**	
2.1	Работа в Text		2		
2.2	Урок риторики	2			
2.3	Сатирические жанры	2			
2.4	Заголовки и рубрики газет	2			
2.5	Выпуск газеты		2		
2.6	Реклама. Объявления	2			
2.7	Обработка рисунков	2			Работа на ПК
2.8	Практическая работа «Рекламный буклет»		2		конкурс
2.9	Выпуск газеты		2		публикация

2.10	Типовые макеты: макет-эскиз, блочный макет	2			
3	**Раздел 3. Оформление и дизайн**	**4**	**14**	**18**	
3.1	Учимся слушать	2			
3.2	Индивидуальная работа		2		
3.3	Составление буклетов		2		зачет
3.4	Подготовка к празднику «День Защитника Отечества»		2		Самостоятельная подборка статей и фотографий
3.5	Подготовка к празднику «Проводы зимы»		2		
3.6	Индивидуальная работа на ПК		2		
3.7	Выпуск газеты		2		
3.8	Дополнительные элементы оформления	2			
3.9	Урок-игра «Будьте вежливы»		2		Познавательная игра
4	**Раздел 4. Вёрстка**	**6**	**12**	**18**	
4.1	Сбор и обработка информации	2			
4.2	Выпуск газеты		2		публикация
4.3	Обзор периодической печати	2			
4.4	Индивидуальная работа на ПК		2		Самостоятельная работа
4.5	Встреча с интересными людьми		2		
4.6	Выпуск газеты		2		
4.7	Оформление презентации	2			конкурс
4.8	Творческий отчёт		2		
4.9	Выпуск газеты		2		
Итого второй год обучения		**32**	**40**	**72**	
Итого по модулю		**58**	**86**	**144**	

Содержание обучения:

1 год обучения

Раздел 1. Издательская деятельность

Тема 1. Личностные и профессиональные качества журналиста. Трудности профессии. Этика общения и поведения.

Теория: умение быть интересным собеседнику.

Практика: тестирование «Внимательность, наблюдательность, коммуникабельность».

Тема 2. Основы журналисткой этики.

Теория: понятие «Жёлтая пресса» (искажение фактов, вторжение в частную жизнь).

Практика: тестирование «Я журналист». Употребление этикетных формул (обращение, приветствия, просьба и т. п.)

Тема 3. Информационные жанры (знакомство с жанрами, составляющими основы журналистики - репортаж, заметка, интервью, отчет, аннотация, эссе, рецензия, отзыв и т.д.)

Теория: аналитические жанры (статья, корреспонденция, обзор, обозрение, комментарий, рецензия)

Практика: написание статьи

Раздел 2. Работа с иллюстрациями

Тема 4. Формы речи (монолог, диалог, полилог).

Теория: Языковые средства для выражения собственного мнения, отношения к мнению собеседника

Практика: Речевая ситуация. Прослушивание монологической речи

Тема 5. Искусство быть собой

Теория: межличностное восприятие. Самоконтроль, самовоспитание, самочувствие.

Практика: тренинг «Как развить уверенность в себе»

Тема 6. Литературные заметки.

Теория: создание высказываний, дополнения фрагмента текста. Основная мысль текста. Усвоение терминов «стилистический этюд, сжатое изложение, художественный стиль.

Практика: написание заметки

Тема 7. Стили речи. Стили речи и общественные сферы жизни.

Теория: стили речи: официально-деловой; научный, разговорный, публицистический, художественный. Стилевые черты (опознавание текстов на основе их сопоставления и анализа)

Практика: заметка в определенном стиле речи

Раздел 3. Сбор и обработка информации

Тема 8. Искусство быть собой.

Теория: межличностное восприятие. Самоконтроль, самовоспитание, самочувствие.

Практика: тренинг «Как развить уверенность в себе»

Тема 9. Способы получения информации: интервью, наблюдение, пресс-конференция, работа с документами.

Теория: виды интервью: свободное и стандартизированное

Практика: умение вести диалог, беседу.

Тема 10. Обзор периодики.

Теория: обсуждение. Обмен информацией

Практика: чтение и анализ текстов. Подбор интересного и яркого материала

Раздел 4. Уроки устной речи

Тема 11. Публицистика.

Теория: ораторские выступления. «Сочетание экспрессивности и стандарта» (В.В.Костомаров) как основная черта публицистической речи

Практика: подготовить текст на публичное выступление

Тема 12. Урок устной речи.

Теория: виды подготовки к выступлению. Определение целевой установки: развлекательная речь, информационная, убеждающая, призывающая к действию.
Практика: понятие дискуссии. Виды дискуссий: массовая, групповая, симпозиум.
Тема 13. Сбор и обработка информации.
Теория: умение анализировать полученную информацию, писать план статьи, заметки. Четыре источника накопления материала: личный опыт, размышление и наблюдение, интервью и беседы, чтение
Практика: написание текста в жанре аннотации, эссе, рецензии на спектакль, кинофильм, отзыва
Тема 14. Работа в программе Reader Designer, Adobe Page Meker 7
Теория: знакомство с программами
Практика: работа в программах

2 год обучения

Раздел 1. Написание заметок
Тема 1. Репортаж
Теория: содержание и построение статьи, особенности стиля
Практика: написание статьи в форме репортажа
Тема 2. Сатирические жанры.
Теория: юмор и сатира. Юмореска. Журнальная юмористика. Подражание, карикатура, фельетон, памфлет
Практика: написание текста в любом сатирическом жанре
Тема 3. Литературно-художественные жанры: роман, рассказ, очерк, автобиография; стихотворные формы. Художественная речь, её образность, эмоциональность, мировоззрение читателя.
Теория: художественная речь, её образность, эмоциональность, мировоззрение читателя.
Практика: написание текста в любом жанре
Тема 4. Работа с ПК: Основные навыки работы; умение работать с текстом, составлять план газеты, делать графические рисунки. Переписка. Интернет.
Теория: повторить правила работы на ПК
Практика: работа с ПК: Основные навыки работы; умение работать с текстом, составлять план газеты, делать графические рисунки
Раздел 2. Реклама и объявления
Тема 5. Реклама. Умение писать текст рекламы, составление слоганов, фото-рисунки. Краткость и лаконичность речи, употребление выразительных средств языка, четкость дикции.
Теория: краткость и лаконичность речи, употребление выразительных средств языка, четкость дикции
Практика: умение писать текст рекламы, составление слоганов, фото-рисунки
Тема 6. Основы фотографии.
Теория: работа с цифровыми носителями. Виды фотосъемок
Практика: фотографирование пейзажа, фотопортрет, коллективная съемка
Тема 7. Художественное оформление газеты.
Теория: оформление газеты
Практика: тематические рисунки, графический рисунок на ПК
Тема 8. Заголовок и рубрика в газете.
Теория: заголовок и рубрика в газете
Практика: творческие письменные работы
Раздел 3. Оформление и дизайн
Тема 9. Редактирование.
Теория: основы редактирования
Практика: совершенствование текстов своих сочинений с опорой на полученные знания

Тема 10. Нормы литературного языка: орфоэпические, синтаксические. Вариантность нормы. Коммуникативные качества хорошей речи: точность, ясность, выразительность, уместность.
Теория: орфоэпические словари. Орфоэпический разбор слов. Отклонения от произносительных норм и их причины
Практика: практические занятия по культуре речи. Упражнения на расстановку ударения.
Тема 11. Анализ текста. Практическая работа по языковому анализу.
Теория: анализ текста
Практика: практическая работа по языковому анализу
Тема 12. Сжатый пересказ. Практическая работа по написанию изложения.
Теория: прочтение и пересказ текста
Практика: практическая работа по написанию изложения
Тема 13. Экскурсия
Теория: экскурсия
Практика: посещение музеев, выставок; поездки в театр, местные типографии
Тема 14. **Сочинение.**
Теория: виды сочинений: на основе телепередачи, кинофильма, театральной постановки, по наблюдениям, на основе прочитанного
Практика: творческая работа по созданию текста
Тема 15. Изобразительные средства синтаксиса: обратный порядок слов, риторический вопрос, восклицание и обращение, повторяющиеся союзы, антитеза
Теория: изобразительные средства синтаксиса
Практика: практическая работа по карточкам
Тема 16. Средства эмоционального воздействия на читателя: инверсия, анафора, эпифора, оксюморон, градация, умолчание.
Теория: основные виды тропов и их использование в речи (метафора, эпитеты, сравнения, ирония, олицетворение, аллегория)
Практика: практическая работа по карточкам

Учебный модуль «Хочу стать журналистом»

Первый год обучения: занятия в кружке помогут обучающимся овладеть секретами мастерства журналиста, научиться логически думать, грамотно излагать свои мысли, ориентироваться в информационном пространстве, представлять себя редактором собственного издания.

Второй год обучения: учащиеся осознают сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Цель: развитие творческих способностей обучающихся посредством издания школьной газеты.

Задачи:
- познакомить с теорией и методикой журналисткой работы;
- закрепить знания и навыки по работе с редакторами: MS Paint, MS Power Point и MS Office Publisher при выполнении форматирования и редактирования школьной газеты.

Ожидаемые результаты освоения модульного курса:

По окончании первого года обучения обучающиеся:
Будут знать:
- понятия:
- тема, идея (основная мысль текста), его композиция,
- типы речи, стили речи,

- изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.
- жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья.

Будут уметь:
- собирать материал, систематизировать его;
- строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему;
- составлять план;
- создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах;
- создавать макет будущего номера;
- редактировать созданный материал;
- работать в редакторах: MS Paint, MS Power Point и MS Office Publisher.

По окончании второго года обучения обучающиеся:
будут знать:
-методы и приемы работы с настольной издательской системой Microsoft Office Publisher;
- приемы отбора и компоновки материала заданной тематики;
- историю развития издательской деятельности;
- виды и назначение настольных издательских систем. Три уровня поддержки. Назначение программы Microsoft Publisher;
- основные приемы работы с текстом и графикой, понятие макета, основные понятия верстки;
- способы использования приложения при работе в Интернет, способы выявления ошибок и приемы устранения неполадок.

Будут уметь:
- работать с издательской системой Microsoft Office Publisher;
- структурировать информацию;
- работать с инструментами издательской системы: редактировать и форматировать текст, оформлять заголовки и подзаголовки, создавать колонтитулы, работать с иллюстрациями;
- подготавливать оригинал-макеты различных направлений и тиражировать их.

Учебный план модульного курса:

№	Название раздела, темы программы модуля	Количество часов		Всего часов	Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика		
Первый год обучения					
1	**Раздел 1. Газета. Какая она должна быть?**	**14**	**4**	**18**	
1.1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии	2			анкетирование
1.2	Утверждение плана работы	2			
1.3	Понятие о школьной газете	2			
1.4	Из истории журналистики	2			
1.5	Выпуск газеты		2		

1.6	Этика и психология журналистского общения	2			
1.7	Печатные издания и их роль	2			
1.8	Газета. Какая она должна быть	2			
1.9	Выпуск газеты		2		
2	**Раздел 2. Этапы создания газеты**	**14**	**4**	**18**	
2.1	Язык и стиль газеты	2			Устный опрос
2.2	Анализ рубрик печатных изданий		2		Практическая работа
2.3	Текст. Тема и идея текста	2			
2.4	Стили речи. Особенности стилей	2			
2.5	Этапы создания газеты	2			
2.6	Сбор и оформление информации		2		
2.7	Юный редактор- кто это?	2			
2.8	Цели газетного творчества	2			
2.9	Газетная статья основа газеты	2			Написание статьи
3	**Основы оформительской работы**	**6**	**14**	**20**	
3.1	Создание газетных статей		2		
3.2	Выпуск газеты		2		
3.3	Оформление газетных материалов		2		
3.4	Основы оформительной работы	2			
3.5	Изобразительные элементы в газете	2			
3.6	Выпуск газеты		2		
3.7	Редактирование текста		2		Тест
3.8	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям		2		
3.9	Реклама на страницах газеты	2			

3.10	Оформление, дизайн газеты		2		
4	**Раздел 4. Сбор информации**	**6**	**10**	**16**	
4.1	Содержание и форма журнальных произведений	2			
4.2	Журнальные жанры: информационные заметки	2			
4.3	Практическое занятие: заметка в газету		2		Выполнение заданий по образцу
4.4	Информационная составляющая газеты	2			
4.5	Выпуск газеты		2		
4.6	Сбор первичной информации		2		
4.7	Творческая мастерская		2		Творческая работа
4.8	Итоговое занятие		2		
Итого первый год обучения		**40**	**32**	**72**	
Второй год обучения					
1	**Раздел 1. Репортаж**	**12**	**14**	**26**	
1.2	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии	2			
1.3	Интервью. Что значит взять интервью?		2		
1.4	Вопросы для интервью	2			Участие в конкурсе
1.5	Редактирование статьи. Обмен впечатлениями		2		
1.6	Выпуск газеты		2		
1.7	Репортаж. Особенности жанра	2			
1.8	Репортаж с места событий	2			
1.9	Редактирование репортажа и совершенствование заголовков	2			
1.10	Выпуск газеты		2		
1.11	Работа с текстом	2			Устный опрос
1.12	Работа на ПК		2		

1.13	Практикум. Берём интервью		2		Творческая работа
1.14	Оформление газетных материалов		2		
2	**Раздел 2. Обработка графической информации**	**14**	**18**	**32**	
2.1	Принципы вёрстки	2			
2.2	Оформление информации на информационных носителях	2			
2.3	Обработка графической информации	2			
2.4	Редактирование фотографий	2			
2.5	Поиск иллюстраций в интернете		2		
2.6	Сбор и оформление информации		2		
2.7	Заседание круглого стола		2		
2.8	Выпуск газеты		2		
2.8	Редактирование текста. Оформление и дизайн газеты		2		тест
2.9	Нравственно-патриотическое направление газеты	2			
2.10	Встреча с интересными людьми		2		
2.11	Редактирование текста	2			
2.12	Обработка текстовой информации	2			
2.13	Творческая мастерская		2		Самостоятельная работа
2.14	Экскурсия по типографии		2		
2.15	Редактирование текста. Оформление и дизайн газеты		2		
3	**Раздел 3. Обобщение опыта**	**6**	**8**	**14**	
3.1	Встреча с интересными людьми		2		

3.2	Хочу быть редактором	2			
3.3	Хочу быть фотографом	2			
3.4	Хочу быть журналистом	2			
3.5	Творческий отчёт		2		
3.6	Редактирование текста. Оформление и дизайн газеты		2		
3.7	Творческая мастерская		2		Фронтальный опрос
Итого второй год обучения		**32**	**40**	**72**	
Итого по модулю		**72**	**72**	**144**	

Содержание обучения

1 год обучения

Раздел 1. Газета. Какая она должна быть?

Тема 1. Журналистское произведение (замысел, тема, выбор жанра, сбор материала, обработка и написание материала)

Теория: журналистское произведение

Практика: написание статьи.

Тема 2. Самоконтроль, самовоспитание, самочувствие.

Теория: понятие терминов

Практика: как развить уверенность в себе. Психологический тренинг.

Тема 3. Литературные заметки, зарисовки.

Теория: повторение изученного материала

Практика: сжатое изложение

Раздел 2. Этапы создания газеты

Тема 4. Риторика.

Теория: невербальное и вербальное общение. Секреты успеха в общении. Общение с незнакомыми людьми. Самопрезентация. Создание персонального имиджа в общении. Создание непринужденной атмосферы (поза, улыбка, интонации, комплименты)

Практика: публичное выступление по заданной теме

Тема 5. Интервью свободное

Теория: интервью

Практика: практическая работа

Раздел 3. Основы оформительской работы

Тема 6. Обзор периодики: обмен информацией

Теория: периодика

Практика: работа в Интернете

Тема 7. Экскурсия в редакцию газеты, типографию

Теория: работа типографии

Практика: экскурсия

Тема 8. Сбор информации

Теория: обработка информации

Практика: сочинение

Раздел 4. Сбор информации

Тема 9. Макетирование газеты на компьютере.

Теория: изучение материала

Практика: работа в профессиональных программах.

Тема 10. Репортаж
Теория: подборка вопросов
Практика: сочинение-репортаж
Тема 11. Сатирические жанры
Теория: подробное изучение жанра сатирики
Практика: написание фельетона или сатирической заметки

2 год обучения

Раздел 1. Репортаж
Тема 1. Литературно-художественные жанры.
Теория: составление плана
Практика: написание рассказа или очерка
Тема 2. Работа на ПК: набор текстов. Работа в Интернете
Теория: изучение программ
Практика: набор текстов. Работа в Интернете
Тема 3. Реклама и объявление. PR- деятельность газеты
Теория: подборка информации
Практика: печать рекламы и объявления
Тема 4. Работа в программе фотошоп: обработка фотографий
Теория: понятие фотошоп
Практика: печать фотографий
Раздел 2. Обработка графической информации
Тема 5. Художественное оформление газеты: работа с рисунками. Цифровой рисунок
Теория: изучение теории по оформлению газет
Практика: печать цифрового рисунка
Тема 6. Редактирование текста
Теория: понятие редактирование текста
Практика: практическая работа
Тема 7. Культура речи.
Теория: работа по орфоэпическому словарю
Практика: расстановка ударений в тексте
Тема 8. Рецензия.
Теория: понятие рецензии
Практика: отзыв на публикацию
Раздел 3.
Тема 9. Пресс-конференция.
Теория: составление плана
Практика: мини пресс-конференция: работа в группах
Тема 10. Обзор. Обозрение. Комментарий
Теория: изучение терминов
Практика: практическая работа
Тема 11. Изобразительные средства синтаксиса: повторение антитезы, обратного порядка слов, риторические вопросы
Теория: изобразительные средства синтаксиса
Практика: работа в группах
Теория 12. Средства эмоционального воздействия на читателя: повторение основных видов тропов. Градация и умолчание
Теория: основные виды тропов
Практика: эмоциональное чтение вслух

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В основе методических разработок учебных занятий лежит проблемно-деятельностный подход в обучении, продиктованный как требованиями к современному уроку, так и самой спецификой профессиональной журналисткой деятельности.

В ходе занятий учащиеся усваивают определенные способы деятельности, которые, с одной стороны, относятся к профессиональной деятельности журналиста, с другой стороны, выступают как универсальные, метапредметные, применимые в научной, исследовательской, учебной работе и в обычной повседневной коммуникации: сбор, анализ, проверка и уточнение информации, выстраивание коммуникативных взаимоотношений с собеседниками.

Формы организации обучения: проблемная беседа, практическая работа в группах, деловая игра, творческая работа, проектная деятельность, рефлексия. Поскольку жанры, которые изучаются в рамках данного курса, объемные по своему содержанию, большая часть творческой работы вынесена на домашнее задание и на дополнительные индивидуальные занятия с учителем. Параллельно с изучением тем модуля учащиеся готовят свою творческую работу в жанре репортаж и интервью, закрепляя в собственной практической деятельности теоретические знания, полученные на занятиях. На дополнительных индивидуальных учебных занятиях учитель консультирует учащихся, корректирует их работу, помогает грамотно отредактировать публицистический материал.

Методические разработки учебных занятий содержат вариативную составляющую, которая учитывает разные технические возможности образовательных организаций: в рамках тех занятий, где требуется поисковая и аналитическая работа с информацией в сети интернет, предусмотрены варианты учебных заданий, которые можно выполнить по данной теме, не имея возможности организовать выход в интернет для каждого учащегося.

В методическую разработку каждого учебного занятия входят: план-конспект учебного занятия, комплекс дидактических материалов (электронная презентация, материалы и задания для работы учащихся, образцы журналистских текстов, видеоматериалы – фрагменты телерепортажей и телеинтервью, рекомендации по проведению и оцениванию творческих и практических работ, рекомендации по проведению деловых игр и организации командного творческого проекта).

В основу создания электронных презентаций к занятиям, также как и в первом курсе, положен принцип визуального восприятия информации, который с подачи общепризнанного гуру в области презентаций Стива Джобса стал в последние годы образцом для бизнес-коммуникаций. Этот принцип хорошо показал себя в процессе организации работы школьников на учебных занятиях. Суть его заключается в том, чтобы там, где возможно, избегать в презентационном материале больших массивов текста, логических списков и т.д. Вместо списков на слайдовой презентации размещаются опорные рисунки и схемы, которые позволяют визуализировать логическую информацию и упрощают ее запоминание. При необходимости через несколько занятий вернуться к изученной теме или проблеме, достаточно использовать слайд с ключевыми картинками-схемами, чтобы, задействовав визуальную память учащихся, быстро восстановить необходимую информацию, потратив на это минимальное время урока.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Помещения, необходимые для реализации программы**:**

Учебный кабинет, удовлетворяющий санитарно – гигиеническим требованиям, для занятий группы 12 человек (парты, стулья, доска).

2. Оборудование, необходимое для реализации программы: цифровая камера, ПК, принтер, сканер, проектор, флеш-карты, обслуживающие программы

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Продолжительность учебного года:

Модуль «Знакомство с издательской системой»:

- начало учебного года- 1 сентября
- окончание учебного года - 31 мая

Модуль «Хочу стать журналистом»:

- начало учебного года- 1 сентября
- окончание учебного года - 31 мая

Модуль **«Знакомство с издательской системой»** - 36 недель;

Модуль **«Хочу стать журналистом»**- 36 недель.

Сроки летних каникул - 1июня - 31 августа

Занятия в объединении проводятся в соответствии с расписанием занятий.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Отслеживание результативности образовательного процесса осуществляются в постоянном наблюдении, через итоги разноплановых мероприятий и форм работы:

- результаты выполнения письменных текстовых заданий;
- творческие задания;
- анкетирование, написание сочинений;
- участие в конкурсах и олимпиадах;
- промежуточная аттестация в конце года, изучение динамики освоение предметного содержания курса, личного развития ребёнка, взаимоотношения в коллективе.

Степень усвоения программы курса выявляется по четырем уровням:

1 уровень: оптимальный (высокий образовательный результат, полное освоение содержания программы курса, имеет творческие достижения различных уровней).

2 уровень: достаточный (полное освоение программы).

3 уровень: средний (полное освоение программы курса, но при выполнении итогового задания допускает незначительные ошибки).

4 уровень: недостаточный (не полностью освоение программы, допускает существенные ошибки при выполнении итогового задания или практически не выполняет задания).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

для педагогов:

1. Ахмадулин Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. Ростов – на – Дону, 2006.
2. Введенская Л.А., Баранов М.Г. Русское слово. - М.: Просвещение, 1991.
3. Волф Инга. Современный этикет. М., «Кристина и КО», 1997.
4. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. Учебное пособие. - М,1989.
5. Косталян Н.Н. Русская народная словесность. - М.: Просвещение, 1994.
6. Ладыженская Т.А., Зепалова Г.С. Развивайте дар слова. - М.: Просвещение, 1990.
7. Львова С.И. Программа по русскому языку для общеобразовательных учебных заведений. Знай и люби родной язык. Факультативный курс для 7-9 классов. - М.: Просвещение, 1992.
8. Пельт В.Д. Теория и практика советской периодики печати. - М., 1980.
9. Поль Л.Сопер. Основы искусства речи. - Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
10. Пленкин Н.А. Развитие речи. - М., Просвещение, 1995.

для обучающихся:

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. - М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. - СПб., 2000.

3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. - М., 2000.
4. Тертычный А.А. Методы профессиональной деятельности журналиста. – М., 2011.
5. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. - М., 1989.
6. Елена Вовк. ―Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в ―БШ‖ №13, 15, 16. 2004 год
7. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
9. Литературная энциклопедия терминов и понятий/Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001.
10. Фасмер Макс. Этимологический словарь русского языка. Издательство «Азбука». г.Санкт-Петербург. 1996.

для родителей

1. УМК Знание «Учебный курс MS Publisher». - М.: Знание, 2004
2. Памятники Отечества. Публицистический журнал - 2001.- № 50-51.
3. Симонович С.В. Интернет для школьников. Знание. Понимание. Применение. – М.: Изд. «ДЕСС КОМ», «I-Press», 2000.
4. Методическое пособие по работе с Microsoft Publisher (мет.пособие разработано учителем информатики МОУСОШ №24 Исхаковой Э.И.)
5. Рекомендации по использованию MS Publisher при создании Web-публикаций (авторские разработки)