

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы»

**РАССМОТРЕНА:**  
на заседании  
методического совета  
Протокол  
№1 от 28.08.2023 г.

**ПРИНЯТА:**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол  
№1 от 29.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНА:**  
Приказом МБУДО  
«РЦВР»  
№160 от 30.08.2023 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа  
социально-гуманитарной направленности  
школьного пресс-центра  
детского объединения «Классная газета»**

Срок реализации программы 1 год  
Адресат программы: дети 12 – 17 лет

Автор программы:  
Михеева Светлана Михайловна,  
педагог дополнительного образования

п. Мишелевка, 2023 г.

# **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

## **Введение**

Программа школьного пресс-центра «Классная газета» разработана на основе программы Т.А. Ладыженской «Теория и практика сочинений разных жанров», Т.М. Пахновой «Основы редактирования», основывается на материалах учебника «Азбука журналистики» (авторы: О. И. Лепилкина, Е. Ю. Умнова и др. – М., «Вентана – Граф», 2006 г.).

В стремительно меняющемся современном мире все большее значение и актуальность приобретают информационные технологии, информация, средства коммуникации. Связующим звеном между ними выступает журналистика. Знание основ журналистской грамотности помогает молодому человеку быстрее ориентироваться в меняющейся действительности, реагировать на последние события и с учетом этого строить свою жизнь. Данная программа направлена на то, чтобы привить навыки коммуникации подросткам, помочь им научиться адекватно воспринимать происходящее. Программа также способна удовлетворить потребность в реализации и развитии способностей детей, ориентированных на коммуникацию, творчество, креативную деятельность и создание художественно-публицистических материалов. Программа способствует социальной адаптации ребят, в том числе расширению их кругозора, накоплению сведений об окружающем современном мире, познанию себя, поддержке их личностного роста и профессиональной ориентации.

## **Актуальность программы**

В наше время информация играет большую роль в формировании культурных и моральных норм, особую роль в этом играет телевидение и печать. Создание школьной газеты даст возможность: информировать учеников о жизни школы; выявить творческие способности; привлечь внимание к проблемам школы, школьников; проявить организаторские, лидерские способности. Школьная газета ближе к своему читателю – ученику, она понятна, авторы ученикам знакомы и они сами принимают участие в создании газеты, поэтому на сегодняшний день актуальность школьного пресс-центра очевидна. С помощью пресс-центра учащиеся могут влиять на окружающую их социальную среду, изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии.

Актуальность и практическая значимость программы обуславливается еще и тем, что какую бы профессию ни избрал будущий выпускник, ему необходимо умение изложить в газетном жанре свой опыт, критические замечания. Умение анализировать, общаться с людьми, опыт совместной работы в «цепочке», где от каждого звена зависит конечный результат труда, обязательно пригодится в жизни.

## **Новизна, отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ**

Новизна программы заключается в том, что по форме организации образовательного процесса она является модульной.

Отличительной особенностью программы является ее направленность на погружение в атмосферу духа журналистики, социальной активности подрастающего поколения. Школьный пресс-центр «Классная газета» максимально приспособляется к запросам и потребностям обучающихся, обеспечивает психологический комфорт, фокусирует свою деятельность на основе личностной значимости учащихся, дающее шанс каждому открыть себя как индивидуальность, как личность; предоставляет обучающимся возможности творческого развития по интересам и в индивидуальном темпе; побуждает детей к саморазвитию и самовоспитанию, к самооценке и самоанализу; обеспечивает оптимальное соотношение управления и самоуправления в жизнедеятельности коллектива. Программа направлена на развитие социальной активности, мобильности и адаптируемости личности.

## **Педагогическая целесообразность программы**

Предлагаемый курс вводит подростков в своеобразную творческую «лабораторию», в которой обучающиеся овладевают словом, сюжетом; основами стилевой игры; способами создания характеров персонажей; жанровыми особенностями журналистского дела; психологическими свойствами работы СМИ и многому другому, без чего невозможна организация и существование школьного информационного издания.

Теоретическая часть программы включает в себя изучение азбуки журналистики, практическая – творческие мастерские, индивидуальное и коллективное выполнение заданий, результатом которого становится выпуск номера газеты.

### **Цель и задачи программы**

**Цель:** создание организационно-педагогических условий для формирования интереса, способностей и опыта социально-преобразующей деятельности учащихся в области журналистской деятельности.

#### **Задачи:**

##### **1. Образовательные:**

- формировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- развивать умение письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей;
- способствовать формированию умения организовывать поиск, анализировать и обрабатывать материал.

##### **2. Воспитательные:**

- пробудить интерес к прессе и сформировать осознанное отношение к современной журналистике как виду общественной деятельности;
- способствовать формированию нравственных основ личности будущего журналиста, его внутренней культуры;
- воспитывать информационную культуру школьников, потребность в постоянном повышении информированности; чувства ответственности за порученное дело;
- формировать навыки совместной деятельности и делового общения, современного мировоззрения, толерантности, активной жизненной позиции;
- воспитывать способность к самореализации в современных условиях.

##### **3. Развивающие:**

- развивать творческий потенциал учащихся, индивидуальное и критическое мышление;
- стимулировать социальную активность подростка;
- способствовать формированию и укреплению качеств личности журналиста: терпение, целеустремленность, трудолюбие, активность и самостоятельность, волевые качества;
- содействовать укреплению интереса учащихся к профессии журналиста и других профессий, связанных с издательской деятельностью.

### **Основные характеристики образовательного процесса**

**Возраст обучающихся:** программа рассчитана на работу с детьми 12 - 17 лет. При реализации программы учитываются возрастные особенности детей, которым адресована программа.

Набор детей осуществляется на добровольных началах с учетом склонностей ребят, их возможностей и интересов.

Программа состоит из двух модулей и позволяет обучающемуся выбирать модуль или последовательно проходить обучение по всем модулям.

Принцип формирования групп – учет возрастных особенностей и дифференциация заданий для детей с разным уровнем подготовки. Наполняемость групп до 12 человек.

**Сроки реализации:** программа рассчитана на 1 год обучения

**Режим занятий:** занятия по модульному учебному курсу «Азы журналистики» проходят один раз в неделю по 2 учебных часа, занятия по модульному учебному курсу «Самостоятельная журналистская деятельность» - один раз в неделю по 2 учебных часа с учетом здоровьесберегающих технологий и игровых технологий. В течение занятия происходит смена видов деятельности.

Длительность одного учебного занятия 45 мин., перерыв – 10 мин.

**Продолжительность образовательного процесса** - 36 учебных недель (начало занятий 1 сентября, завершение 31 мая).

**Объем учебных часов по программе:** учебный модуль «Азы журналистики» - 72 часа, учебный модуль «Самостоятельная журналистская деятельность» - 72 часа. При последовательном прохождении обучающимися всех учебных модулей объем учебных часов составит 144.

**Формы обучения:** очная

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Личностные результаты:

- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности.

### Метапредметные результаты:

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- развитая, эмоциональная речь, умение строить развернутые высказывания;
- умение делать анализ имеющейся информации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

### Предметные результаты:

Предметные результаты освоения программы описаны в пояснительных записках модульных учебных курсов.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Учебный модуль «Азы журналистики»

Развитие творческого мышления школьников, адаптация к будущей взрослой жизни. Освоение и использование русского языка как практически – ориентированную и полезную систему.

Цель: сформировать у обучающихся в доступной форме представления об истории возникновения, развития журналистики, особенностях журналистского труда

Задачи:

- воспитывать интерес профессии журналиста;
- расширять кругозор обучающихся, эрудицию, умение работать с информацией;
- познакомить с основными этапами журналистики как науки.

Ожидаемые результаты освоения модульного курса:

#### **Будут знать:**

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях.
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование).
- стилистические особенности газетных жанров;
- приемы сбора и обработки информации.

#### **Будут уметь:**

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, заметки);
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.

### Учебный план модульного курса:

№ п\п	Название раздела, темы программы модуля	Количество часов		Всего часов	Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика		
1	<b>Раздел 1. Общие сведения о журналистике</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
1.1	Теория журналистики (основные сведения, история развития).	1	1	2	беседа

	Многообразие СМИ.				
1.2	Цели и задачи, функции журналистики. Содержание понятий «Журналистика», «СМИ», «СМК»	1	1	2	круглый стол
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Виды периодической печати</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
2.1	Газета	1	1	2	репортаж
2.2	Журнал	1	1	2	викторина
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Жанры журналистики</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	
3.1	Основные понятия и стили жанров	1	1	2	сообщение
3.2	ЛИД. Виды ЛИДов	1	1	2	сообщение
3.3	Информационный жанр	2	4	6	информация
3.4	Аналитический жанр	2	4	6	беседа
3.5	Публицистический жанр	2	4	6	беседа
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Воспитание информационной культуры</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
4.1	Работа с различными источниками информации	1	1	2	круглый стол
4.2	Периодические издания для детей и подростков	1	1	2	викторина
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Редакционная коллегия</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	
5.1	Состав редакционной коллегии	1	2	2	беседа
5.2	Редакторская оценка материалов	1	2	2	очерк
5.3	Деловая игра «Редакция»	0	2	2	деловая игра
<b>6</b>	<b>Раздел 6. Журналистская этика</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
6.1	СМИ – правовые и этические нормы	1	1	2	сообщение
6.2	Правовой практикум	1	1	2	деловая игра
<b>7</b>	<b>Раздел 7. Выпуск периодической печати</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	
7.1	Сбор материала	0	8	8	подборка информации
7.2	Редактирование материалов	2	6	8	рецензия
7.3	Верстка и выпуск газеты	0	6	6	анализ
7.4	Индивидуальная работа	0	2	2	зарисовки
<b>Итого по модулю</b>		<b>20</b>	<b>52</b>	<b>72</b>	

Содержание обучения:

## **Раздел 1. Общие сведения о журналистике.**

### **Тема 1. Теория журналистики.**

*Теория:* История развития журналистики на западе. Особенности становления и назначения. История развития российской журналистики. Особенности становления и назначения печатных

периодических изданий в России. Многообразие СМИ (печать, радио, телевидение, кино, Интернет).

*Практика:* Анкетирование обучающихся. Цель: Выявление уровня подготовленности, кругозора.

## **Тема 2. Цели и задачи журналистики**

*Теория:* Понятие выражения «журналистика - четвёртая власть». Функции журналистики. Содержание понятий «журналистика», «СМИ», «СМК». Профессия журналиста, особенности его деятельности.

*Практика:* Проведение дифференциально – диагностического опросника.

*Методическое обеспечение:* вопросы анкеты, вопросы диагностического опросника. задания тренинга.

*Форма занятия:* беседа, лекция, тренинг.

*Форма подведения итогов:* практическая работа с прессой, составление конспекта, анкетирование.

## **Раздел 2. Виды периодической печати**

### **Тема 1. Газета**

*Теория:* Виды печати: газеты, журналы, подписные издания. История появления газеты в Европе, России. Понятие слова «Газета» Отличительные особенности газеты: формат, тираж, периодичность. Классификация газет. Как устроена газета: название, логотип, девиз. Формирующие признаки: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка. Издательская марка.

*Практика:* Практическая работа с разными видами периодической печати: газеты, журналы, подписные издания. Разработка концепции школьной газеты.

### **Тема 2. Журнал.**

*Теория:* История появления первого журнала в Европе, в России. Понятие слова «Журнал». Основа журнала: иллюстрация обложки, название. Сведения о журнале: периодичность, читательский адрес, тематика, основные рубрики.

*Практика:* Практическая работа с журналами. Найти отличительные особенности. Проведение Рат – практикума

*Методическое обеспечение:* разные виды периодической печати: газеты, журналы, подписные издания, карточки с заданиями.

*Форма занятия:* беседа, лекция, практикум.

*Форма подведения итогов:* практическая работа с прессой, составление конспекта, выполнение задания Рат – практикума, разработка концепции газеты, презентация журналов.

## **Раздел 3. Жанры журналистики**

### **Тема 1. Основные понятия и стили жанров**

*Теория:* Определение понятия «Жанр». Общее и различное в жанрах. Основные группы газетных жанров. *Информационные жанры:* хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчёт (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный). *Аналитические жанры:* корреспонденция, статья (пропагандистская, научно – популярная, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная), беседа, комментарий, версия, исповедь, аналитический пресс – релиз, журналистское расследование, резюме. *Художественно – публицистические жанры:* очерк (портретный, научно – популярный, проблемный, путевой), эссе, зарисовка, фельетон, памфлет.

*Практика:* Работа с прессой. Определение публикаций по жанрам. Поиск общего и различного в жанрах.

### **Тема 2. ЛИД.**

*Теория:* Виды ЛИДа, как одной их форм привлечения и развития интереса читателя к публикации: Лид – обобщение, Лид – «вешалка», Лид – комментарий, Лид – рассказ, Лид – вопрос, Лид – цитата, Лид – «одиночный выстрел», Лид – «стакатто»

*Практика:* Практическая работа с публикациями. Определение вида ЛИДа. Создание собственного ЛИДа к тексту.

### **Тема 3. Информационные жанры:**

#### **Заметка**

*Теория:* Характерные особенности заметки повествование от первого лица, открытое присутствие автора, живость и эмоциональность, яркая оценочность, документализм, объективная точность, эскизность речи, проявление индивидуальной, авторской манеры письма. Основные требования к написанию заметки: скорость, точность, сбалансированность, полнота информации. Основные требования к стилю – интерес, ясность изложения. Основные требования к структуре заметки: Лид, «золотая цитата», контекст или бэкграунд, заголовок. Форматы заметок: флэш, срочная заметка. Виды заметок: новостная, дискуссионного характера, информационного характера, заметка с выводами и предложениями. Практические рекомендации авторам заметок.

*Практика:* Создание собственной заметки. Конкурсный отбор заметок для газеты. Деловая игра «Пишем заметку».

### **Интервью**

*Теория:* Интервью, как разновидность газетного жанра, как источник получения информации. Классификация интервью: интервью – диалог, интервью – монолог, интервью – портрет, интервью – дискуссия, протокольное, информационное, массовое интервью, интервью – анкета. Виды вступлений к интервью: зарисовка, цитата, пословица, слова из песни. Вопросы к интервью. Подготовка к интервью: создание вопросника, знакомство с интервьюируемым, актуальность, содержательность интервью. Практические рекомендации авторам интервью. Правила проведения интервью.

*Практика:* Практическая работа – интервьюирование. Ролевая игра «Давай поговорим». Тренинг по теме «Интервью».

### **Репортаж**

*Теория:* Репортаж, как разновидность газетных жанров. Особенности репортажа: повествование от первого лица, живость и эмоциональность. Работа с жанром репортажа, выявление отличительных особенностей и правил построения.

*Практика:* Составление собственного репортажа. Знакомство с работой репортёра в СМИ. Конкурсный отбор работ для газеты. Деловая игра.

### **Отчёт**

*Теория:* Отчёт, как разновидность информационного жанра. Язык и стиль отчёта – официально – деловой. Отличие отчета от других жанров: сухость, последовательность изложения. Виды отчётов: прямой отчёт, отчёт – коммюнике, отчёт – размышление, с элементами комментирования; пространственный отчёт.

*Практика:* Работа с текстами разных видов отчёта (сходство, различие). Присутствие на мероприятии, с целью создания собственного отчёта собственного отчёта. Конкурс творческих работ. Публикация в газете.

**Тема 4. Аналитические жанры:**

### **Отзыв**

*Теория:* Отзыв – заметка в газету, особенность и правилами его построения: в основе – оценочная позиция, взгляды, интересы автора. Основы отзыва - лично мотивируемое эмоционально-оценочное отношение к прочитанному. Разновидности форм отзыва: письмо к другу, родителям, товарищам по классу.

*Практика:* Написание отзыва по выбору. Групповая работа по отбору отзыва для газеты. Ролевая игра.

### **Статья**

*Теория:* Характерные особенности статьи: формирование автором темы. Влияние статьи на общественное мнение. Виды статей: пропагандистская, научно – популярная, научно – методическая, проблемная, обобщающая, критическая, публицистический комментарий. Практические рекомендации авторам статьи.

*Практика:* Работа с текстами видов статей. Написание собственной статьи. Конкурсный отбор работ для газеты. Деловая игра «Подготовка статьи».

**Тема 5. Публицистические жанры:**

### **Очерк, зарисовка**

*Теория:* Очерк, как краткий художественно- публицистический жанр. Признаки жанровой специфики очерка: наличие исследовательского поиска, документальные факты, жизненные факты, наличие человека в повествовании. Структура очерка: экспозиция, завязка, кульминация,

концовка, композиция, сюжет. Виды очерков (портретный, научно – популярный, проблемный, путевой). Зарисовка – самостоятельный художественный жанр. Применение изобразительно – выразительных средств языка: тропы (метафора, лило́та, эпитет, гиперб́ола, оксюморон).

*Практика:* Работа с текстами разных видов очерка (сходство, различие). Написание собственного очерка на выбор. Создание зарисовки. Конкурс творческих работ. Публикация в прессе.

### **Фельетон**

*Теория:* Фельетон – один из видов сатирического художественно – публицистического жанра. Понятие слов «юмор», «сатира». История возникновения фельетона. Особенности фельетона. Отличие фельетона от рассказа.

*Практика:* Работа с текстом в жанре фельетона. Конкурс творческих работ. Деловая игра «Подготовка фельетона».

*Методическое обеспечение:* публикации различных жанров, образцы заметки, отчёта, фельетона, статьи, очерка, зарисовки, отзывы, репортажи, интервью, инструктивные карточки.

*Форма занятия:* традиционная, беседа, лекция, практикум, деловая игра, экскурсия, тренинг.

*Форма подведения итогов:* составление конспекта, создание собственных работ в различных газетных жанрах, конкурс работ, публикации в газете.

## **Раздел 4. Воспитание информационной культуры**

### **Тема 1. Работа с различными источниками информации**

*Теория:* Источники информации: справочная литература: энциклопедии, словари, книги энциклопедического характера, периодическая печать, Интернет. Доступность источников информации: домашняя, школьная, общественная библиотеки, специалисты, друзья.

*Практика:* Обучение навыкам информационного поиска.

### **Тема 2. Периодические издания для детей и подростков**

*Теория:* Периодические издания для детей и подростков. История детской журналистики. Популярные детские издания. Классификация: развлекательные, познавательные, по интересам.

*Практика:* Определение выходных данных детской прессы. Работа в библиотеке.

## **Раздел 5. Редакционная коллегия**

### **Тема 1. Состав редакционной коллегии**

*Теория:* Состав редакционной коллегии, члены редакционной коллегии: корреспондент, редактор, корректор, газетный репортер, ответственный секретарь. Функциональные обязанности сотрудников редакции.

*Практика:* Ролевая игра «Редколлегия»

### **Тема 2. Редакторская оценка материалов**

*Теория:* Редактирование в процессе коммуникации. Текст как предмет работы редактора. Основные свойства текста. Психологические и этические основы редактирования. Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения.

*Практика:* отработка системы записей, сопровождающих чтение редактора.

### **Тема 3. Деловая игра «Редакция»**

*Теория:* Правила проведения деловой игры.

*Практика:* Работа по группам над созданием своих печатных изданий: разработка проекта газеты, создание её макета, определение содержания и дизайн оформления. Презентация своего издания – своеобразный итог деловой игры.

*Методическое обеспечение:* персональные памятки членам редакционной коллегии, образцы правильных и неправильных вариантов правки, памятка успешной работы в группе, газетные и журнальные тексты, тексты для правки и редактирования.

*Форма занятия:* традиционная, беседа, ролевая игра.

*Форма подведения итогов:* практикум, мини – проекты.

## **Раздел 6. Журналистская этика**

### **Тема 1. СМИ – правовые и этические нормы**

*Теория:* СМИ – правовые нормы, нормативно – правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати». Профессиональная этика журналиста. Правдивость и объективность. Нарушение этических норм журналистики. Общепринятые этические нормы журналистики: соблюдение точности фактов, выступления против искажения и умалчивания фактов, отстаивания свободы точек зрения, получение информации только честными (законным) путём, запрет вторгаться в

частную жизнь, сохранение конфиденциальности источников информации, запрет брать или давать взятки, запрет на использование информации журналистом в личных (корыстных) целях, выступления против дискриминации по национальным, религиозным, классовым признакам.

*Практика:* составление таблицы правовых источников, конспект

## **Тема 2. Правовой практикум**

*Теория:* Взрослые правила для юных журналистов: точность и проверка информации, честность и достоверность, ссылка на источник, разделение фактов и мнений, краткость и ясность. Способы предупреждения фактические ошибок: проверка и перепроверка информации( цифры, даты, имена и фамилии, географические названия), использование метода прямого наблюдения, присутствие на месте события, при допущенной ошибке, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

*Практика:* практикум ситуаций.

*Методическое обеспечение:* «Профессиональная этика журналиста». Д.С. Аврамов 2000 г. Закон РФ «О печати», памятка «Советы начинающему журналисту».

*Форма занятия:* лекция, круглый стол, практикум.

*Форма подведения итогов:* работа с литературой, практическая работа «В рамках закона».

## **Раздел 7. Выпуск периодической печати**

### **Тема 1. Сбор материала**

*Практика:* Подготовка и отбор журналистского материала (заметка, интервью, хроника, информация, очерк, иллюстрации) для вёрстки и выпуска газет, фоторепортажей, спецвыпусков.

### **Тема 2. Редактирование материалов**

*Практика:* Редактирование материалов с применением знаний видов правок текста (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка). Исправление стилистических и логических ошибок.

### **Тема 3. Вёрстка и выпуск газеты**

*Практика:* Разработка дизайна печатного издания. Расположение информационного материала на газетной полосе: заголовок, подборка и расположение по значимости статей, определение места для иллюстраций. Вёрстка с использованием знаний компьютерных технологий. Сдача макета издания главному редактору.

*Практика:* Корректировка газетных полос по заданному формату. Выпуск печатного издания с использованием принтера.

*Методическое обеспечение:* образцы вёрстки газеты, словарь газетного дела, памятки по редактированию текста.

*Форма занятия:* традиционная, лабораторная работа.

*Форма подведения итогов:* работа над выпуском печатных изданий, практикум «Словарь газетного дела».

## **Учебный модуль «Самостоятельная журналистская деятельность»**

Краткая аннотация модуля:

Подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации, участие в практикумах по оформлению печатного издания

Цель: сформировать у обучающихся в доступной форме представления о правилах и способах оформления газеты.

Задачи:

- развивать навыки оформления газеты;
- сформировать базовые представления об оформлении газеты.

Ожидаемые результаты освоения модульного курса:

**Будут знать:**

- основные журналистские жанры (информация, заметка, статья, репортаж, интервью)
- основы редактирования;
- структуру газеты.

**Будут уметь:**

- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- создавать творческие работы публицистического стиля;
- моделировать газету;
- редактировать текст.

Учебный план модульного курса:

№ п\п	Название раздела, темы программы модуля	Количество часов		Всего часов	Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика		
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Культура речи и профессиональное общение в сфере журналистики</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
1.1	Предмет речи в журналистике	1	0	2	беседа
1.2	Профессионально – личностные качества журналиста	1	1	2	круглый стол
1.3	Речевая культура и речевой этикет	2	1	4	сообщение
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Лингвистические знания, необходимые журналисту</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
2.1	Виды речевой деятельности	1	0	2	сообщение
2.2	Говорение	1	1	2	круглый стол
2.3	Слушание	1	1	2	интервью
2.4	Чтение как процесс восприятия текста	1	0	2	викторина
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Основные характеристики и методы сбора журналистской информации</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
3.1	Информация. Свойства и назначение массовой информации.	1	0	2	сообщение
3.2	Виды, свойства и методы информации	1	1	2	викторина
3.3	Изучение документов как метод сбора информации.	1	1	2	круглый стол
3.4	Метод опроса в журналистике	2	1	6	деловая игра
3.5	Наблюдение и эксперимент как метод сбора информации	1	1	2	беседа
3.6	Гарантия права на поиск и получение информации	2	0	2	сообщение
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Жанры рекламы</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
4.1	Реклама. Категория «жанр» в рекламном творчестве	1	1	2	очерк

4.2	Общежурналистские жанры в рекламной деятельности	1	1	2	рецензия
4.3	Жанры рекламы	1	0	2	круглый стол
4.4	Практическая работа «На правах рекламы»	1	1	2	заметка очерк
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Выпуск периодической печати</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	
5.1	Сбор материала	0	12	12	беседа
5.2	Редактирование материалов	0	14	14	круглый стол
5.3	Верстка газеты	0	8	8	деловая игра
5.4	Выпуск газеты	0	8	8	анализ
<b>Итого по модулю</b>		<b>20</b>	<b>52</b>	<b>72</b>	

Содержание обучения:

## **Раздел 1. Культура речи и профессиональное общение в сфере журналистики**

### **Тема 1. Предмет речи в журналистике**

*Теория:* Понятие слов: информация, массовая информация, потенциальная, реальная информация.

*Практика:* Разработка и усвоение постулата релевантности, количества и качества информации.

### **Тема 2. Профессионально – личные качества журналиста**

*Теория:* Личные качества журналиста – внимание к факту, умение думать и обобщать, оперативность, коллегиальность, чувство времени, равнодушие, информированность, коммуникативная компетентность, искренность, дружелюбие.

*Практика:* Проведение тренинга «Качества идеального журналиста»

### **Тема 3. Речевая культура и речевой этикет**

*Теория:* Речевая культура; приветствие и прощание; поздравление, благодарность; извинение; просьба, совет. Речевые роли. Нормы языка и речевые ошибки. Нормы ударения и произношения и их нарушения. Нормы словоупотребления. Нормы грамматики и их нарушения.

*Практика:* Освоение норм и правил общения юного журналиста. Практикум «Давай поговорим».

*Методическое обеспечение:* вопросы теста, памятка общения, дидактические игры.

*Форма занятия:* лекция, тренинг, практикум.

*Форма подведения итогов:* работа с литературой, составление конспекта, практическая работа.

## **Раздел 2. Лингвистические знания, необходимые журналисту**

### **Тема 1. Виды речевой деятельности**

*Теория:* Виды речевой деятельности: устная речь; письменная речь. Четыре этапа речевой деятельности - ориентировочный, планирование, исполнение, контроль.

*Практика:* Рат – практикум «Говорю – думаю – пишу».

### **Тема 2. Говорение**

*Теория:* Говорение, как продуктивный вид речевой деятельности. Звуковой код речи – интонация. Риторические приёмы: привлечение внимания, удержание интереса, соучастия, внушения, ожидания.

*Практика:* Практические рекомендации по совершенствованию коммуникативного эффекта говорения. Развитие риторических приёмов: привлечение внимания, удержание интереса, соучастия, внушения, ожидания.

### **Тема 3. Слушание**

*Теория:* Слушание, как смысловое восприятие устного высказывания, направленное на его понимание и обработку.

*Практика:* отличие в значении слов слушать и слышать. Усвоение видов и способов слушания.

### **Тема 4. Чтение, как процесс восприятия текста**

*Теория:* Чтение, как рецептивный вид речевой деятельности; виды чтения – ознакомительное, аналитическое, поисковое.

*Практика:* Освоение способов и видов чтения – ознакомительное, аналитическое, поисковое.

### **Раздел 3. Основные характеристики и методы сбора журналистской информации**

#### **Тема 1. Информация. Свойства и назначение массовой информации.**

*Теория:* Основные задачи СМИ - передача информации потребителям (газета, радио, ТВ). Общая характеристика средств массовой информации. Виды СМИ: *визуальные* (периодическая печать), *аудиальные* (радио), *аудиовизуальные* (телевидение, документальное кино). Функции СМИ: информационная (сообщение о положении дел, разного рода фактах и событиях), комментарийно-оценочная (часто изложение фактов сопровождается комментарием к ним, их анализом и оценкой), познавательная - просветительская (передовая многообразную культурную, историческую, научную информацию, воздействия (влияние на взгляды и поведения людей), гедонистическая (информация, вызывающая удовольствия, отвечающая этическим потребностям адресата).

*Практика:* конспект

#### **Тема 2. Виды, свойства и методы информации**

*Теория:* Основные виды информации: графическая или изобразительная, звуковая, текстовая, числовая, видеoinформация. Свойства информации: объективность, достоверность, полнота, точность, актуальность, полезность, ценность, своевременность, понятность, доступность, краткость и пр. Методы информации: работники масс медиа используют три самых распространенных метода: интервью, наблюдение, изучение документов

*Практика:* конспект, составление таблицы «Виды, свойства и методы информации»

#### **Тема 3. Изучение документов как метод сбора информации**

*Теория:* Изучение документов. Понятие документа, как источника информации, зафиксированной в печатном или рукописном тексте, на магнитной ленте, фотопленке или видеокассете, аргумент и доказательство. Определение подлинности документа журналистом. Правило извлечения полезной информации из документа.

*Практика:* работа с документом (положение, приказ, справка, постановление и т.д.)

#### **Тема 4. Метод опроса в журналистике**

*Теория:* Правила построения *интервью*: опрос людей знающих будущего собеседника, изучение материалов прессы о собеседнике, знакомство с результатами профессиональной работы собеседника, самообразование журналиста по теме интервью, поиск биографических сведений о собеседнике, определение привычек, круга друзей и интересов собеседника. *Пресс-конференция*. Предварительная подготовка к пресс-конференции: информация об инициаторе пресс-конференции, подготовка списка вопросов. Правило работы на пресс-конференции. Анкетирование. Цели использования анкетирования. Роль анкетирования в получении информации как дополнительного источника статистического материала. Правило составления анкеты

*Практика:* интервьюирование, анкетирование, проведение игры в форме пресс – конференции.

#### **Тема 5. Наблюдение и эксперимент как метод сбора информации**

*Теория:* Наблюдение - способ получения информации. Правила наблюдения: сбор образных деталей о людях, местах и событиях; проверка информации или впечатлений, полученных от других людей; получение доказательств (свидетельств); восстановление событий для читателей, слушателей, зрителей. Включенное наблюдение. Журналистский эксперимент.

*Практика:* конспект, посещение мероприятия с применением метода наблюдения.

#### **Тема 6. Гарантия права на поиск и получение информации**

*Теория:* Конституция РФ. Глава «Права и свободы человека и гражданина» Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (с изменениями и дополнениями)

*Практика:* разработка памятки по сбору информации.

*Методическое обеспечение:* специальная литература, Конституция РФ, документация, пресса, памятка, таблицы.

*Форма занятия:* традиционная, лекция, беседа, конференция.

*Форма подведения итогов:* практикум – проведение интервью, анкетирование, работа с документами, посещение мероприятий.

### **Раздел 4. Жанры рекламы**

#### **Тема 1. Реклама. Категория «жанр» в рекламном творчестве**

*Теория:* *Теория:* Определение понятия «реклама». Категория «жанр» в рекламном творчестве. Жанровая характеристика рекламы в СМИ. Формы рекламы - зрительная, слуховая и зрительно-слуховая. Группы рекламы: первая группа: газетно-журнальная, печатная, световая, оформительская и фотореклама; вторая группа: радиореклама, устные сообщения и объявления; третья группа: теле- и интернет реклама в сопровождении текста.

*Практика:* конспект, работа с образцами газетно – журнальной рекламы.

## **Тема 2. Общежурналистские жанры в рекламной деятельности**

*Теория:* Сравнительный анализ журналистских и рекламных жанров. Информационные жанры: рекламная заметка, рекламное интервью, рекламный отчет, рекламный репортаж, объявления, инструкции, объявления-засывы. Аналитические жанры: рекламная корреспонденция, рекламная статья, рекламная рецензия, рекламный комментарий.

Художественно-публицистические жанры: рекламная зарисовка, рекламный очерк. Технически рекламный текст.

*Практика:* написать рекламную заметку.

## **Тема 3. Жанры рекламы**

*Теория:* Журналистские жанры печатной рекламы - объявление, каталог, прейскурант, афиша, «Житейская история», консультация специалиста, листовка. Средства распространения рекламной информации: буклеты, проспекты, брошюры, плакаты, рекламные листовки, рекламно-подарочные издания и т.п. Жанры рекламы на радио и телевидении.

*Практика:* Работа с прессой – определение вида рекламных жанров.

## **Тема 4. Практическая работа «На правах рекламы»**

*Практика:* разработка проектов по созданию рекламного агентства, печатного СМИ, рекламной листовки в сети интернет.

*Методическое обеспечение:* образцы рекламной продукции в прессе, дидактическая игра «Рекламное стихотворение», мультимедийные технические средства.

*Форма занятия:* лекция, бесед, проектная деятельность

*Форма подведения итогов:* Практическая работа «На правах рекламы», разработка любого типа рекламы любого содержания

## **Раздел 5. Выпуск периодической печати**

### **Тема 1. Сбор материала**

*Практика:* Подготовка и отбор журналистского материала (заметка, интервью, хроника, информация, очерк, иллюстрации) для вёрстки и выпуска газет, фоторепортажей, спецвыпусков.

### **Тема 2. Редактирование материалов**

*Практика:* Редактирование материалов с применением знаний видов правок текста (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка). Исправление стилистических и логических ошибок.

### **Тема 3. Вёрстка газеты**

*Практика:* Разработка дизайна печатного издания. Расположение информационного материала на газетной полосе: заголовки, подборка и расположение по значимости статей, определение места для иллюстраций. Вёрстка с использованием знаний компьютерных технологий. Сдача макета издания главному редактору.

### **Тема 4. Выпуск газеты**

*Практика:* Корректировка газетных полос по заданному формату. Выпуск печатного издания с использованием принтера.

*Методическое обеспечение:* образцы вёрстки газеты, словарь газетного дела, памятки по редактированию текста.

*Форма занятия:* традиционная, лабораторная работа.

*Форма подведения итогов:* работа над выпуском печатных изданий, практикум «Словарь газетного дела».

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

При изучении курса используются следующие **методы:** объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский.

**Формы проведения занятий:** лектории, деловые игры, лабораторные работы, выполнение практических заданий, семинары-дискуссии, круглые столы, групповое проектирование, «мозговой штурм», творческие практикумы.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. Помещения,** необходимые для реализации программы:

1.1. Учебный кабинет, удовлетворяющий санитарно – гигиеническим требованиям, для занятий группы 12 человек (парты, стулья, доска).

**2. Оборудование,** необходимое для реализации программы:

2.1. Компьютер с выделенным каналом выхода в Интернет и программным обеспечением; 2.2. Мультимедийная проекционная установка;

2.3. МФУ (принтер черно-белый, цветной; сканер, ксерокс);

**3. Канцелярские принадлежности:** ручки, карандаши, маркеры, тетрадь, бумага разных видов (черно-белая, цветная, картон т.д.) и формата (А2, А3, А4); клей, ножницы.

### **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Продолжительность учебного года:

Модуль «Азы журналистики»:

- начало учебного года- 1 сентября
- окончание учебного года - 31 мая

Модуль «Самостоятельная журналистская деятельность»:

- начало учебного года- 1 сентября
- окончание учебного года - 31 мая

Количество учебных недель- 36,

Модуль «Азы журналистики» - 36 недель;

Модуль «Самостоятельная журналистская деятельность» - 36 недель.

Сроки летних каникул - 1июня - 31 августа

Занятия в объединении проводятся в соответствии с расписанием занятий.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Текущий контроль проводится в течение учебного года. Показателем для оценивания результатов обучающихся по программе пресс-центр «Классная газета»:

- наполняемость групп и сохранность контингента в течение года
- информационное обеспечение школьных мероприятий
- выпуск ежемесячного номера газеты, видеогазеты
- участие в фестивалях, дистанционных олимпиадах
- написание статьи и публикация материала в районных и областных СМИ.
- творческая работа, работа с документами

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по дополнительной программе пресс-центр «Классная газета» проводится в конце учебного года. По результатам работы педагог заполняет карты личностных достижений обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в конце обучения по программе. Форма проведения аттестации – творческий проект.

При определении уровня освоения обучающимися программы пресс-центра «Классная газета» педагог использует 10 бальную систему оценивания пройденной программы: минимальный уровень: 0-3 балла, средний уровень: 4-6 баллов, максимальный уровень: 7-10 баллов.

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. **для педагогов:**

1. З.С. Смелкова, Л.В. Ассуирова, М.Р. Савова, О.А. Сальникова «Риторические основы журналистики» учебное пособие, М.: Флинта: Наука , 2006
2. А. А Инджиев «Универсальный справочник журналиста» - Ростов н. Д. Феникс, 2007 О.В.

- Коновалова. «Основы журналистики». Учебное пособие по современной практике Ростов на Дону, 2005.
- 3.Т.В. Солнцева. «Вторая древнейшая, или как стать акулой пера.- Ростов на Дону: Феникс, 2006
- 4.Н.В. Кашлева «Пресс – клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио»- Волгоград: Учитель 2008
- 5.Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский «Справочник журналиста» Лениздат, 1965
- 6.Д.С. Аврамов «Профессиональная этика журналиста»; - М. 1991г.
- 7.«Искусство разговаривать и получать информацию» Хрестоматия\ сост. Б.Н.Лозовский, - М.: Высшая школа, 1993г.
- 8.Д.С. Аврамов «Профессиональная этика журналиста»; - М. 1991г.
- 9.«Искусство разговаривать и получать информацию» Хрестоматия\ сост. Б.Н.Лозовский, - М.: Высшая школа, 1993г.
- 10.Н.В. Кашлева «Пресс – клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио».Волгоград: Изд. «Учитель», 2008

**для обучающихся и родителей:**

1. «Искусство разговаривать и получать информацию» Хрестоматия\ сост. Б.Н.Лозовский, - М.: Высшая школа, 1993г.
  2. Т.В. Солнцева. «Вторая древнейшая, или как стать акулой пера.- Ростов на Дону: Феникс, 2006
  3. З.С. Смелкова, Л.В. Ассуирова, М.Р.Савова, О.А. Сальникова «Риторические основы журналистики» учебное пособие, М.: Флинта: Наука , 2006
  4. А. А Инджиев «Универсальный справочник журналиста» - Ростов н. Д. Феникс, 2007
- О.В. Коновалова. «Основы журналистики». Учебное пособие по современной практике Ростов на Дону, 2005.