

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы»

РАССМОТРЕНА:
на заседании
методического совета
Протокол
№1 от 27.08.2025 г.

ПРИНЯТА:
на заседании
педагогического совета
Протокол
№1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНА:
Приказом МБУДО
«РЦВР»
№163 от 29.08.2025 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
школьного пресс-центра
детского объединения «Лестница»**

Срок реализации программы 2 года
Адресат программы: дети 11 – 16 лет

Автор программы:
Чертовских Галина Николаевна,
педагог дополнительного образования

п. Белореченский, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	3
2	Ожидаемые результаты освоения программы.....	4
3	Содержание программы.....	4
4	Методическое обеспечение программы.....	10
5	Материально-техническое обеспечение программы.....	22
6	Календарный учебный график.....	22
7	Оценочные материалы.....	22
8	Список литературы.....	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

Программа школьного пресс-центра «Лестница» социально-педагогической направленности. Программа нацелена на развитие и реализацию творческих способностей обучающихся, совершенствованию навыков литературного творчества, повышению интереса к учебе, приобретению теоретических и практических навыков в работе с компьютером по основам журналистики и компьютерному дизайну, развитию умения ориентироваться в мире информации и работать с ней.

Актуальность программы

Программа ориентирована на новые знания, технологии, умения, связанные с деятельностью в области журналистики. Она дает представление об особенностях применения информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров журналистики, начиная с заметки и заканчивая очерком – вершиной журналистского мастерства.

Программа призвана развивать у обучающихся навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности, научить самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска.

Новизна программы

Новизна программы заключается в том, что по форме организации образовательного процесса она является модульной.

Педагогическая целесообразность программы

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение требует создания условий для активного включения учащихся в окружающую их социальную среду. Пресс-центр стимулирует развитие ребенка, создавая ситуацию успеха деятельности.

Цель и задачи программы

Цель: создание организационно-педагогических условий для формирования интереса, способностей и опыта социально-преобразующей деятельности обучающихся в области журналистской деятельности.

Задачи:

1. Образовательные

- познакомить с основами журналистского творчества;
- сформировать навыки по созданию печатного издания;
- сформировать у обучающихся навыки информационно-компьютерных технологий.

2. Развивающие:

- способствовать развитию умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в различных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развивать умения грамотного и свободного владеть устной и письменной речью

3. Воспитательные:

- создать атмосферу сотрудничества обучающихся при решении задач;
- сформировать представление о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- сформировать основные этические нормы и понятия как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- организовать диалог обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, с взрослыми;
- сформировать активную жизненную позицию;

- формировать потребность в самообразовании, самовоспитании;
- формировать эстетические навыки.

Основные характеристики образовательного процесса

Возраст обучающихся: программа рассчитана на работу с детьми 11 - 16 лет. При реализации программы учитываются возрастные особенности детей, которым адресована программа.

Набор детей осуществляется на добровольных началах с учетом склонностей ребят, их возможностей и интересов.

Программа состоит из двух модулей и позволяет обучающемуся выбирать модуль или последовательно проходить обучение по всем модулям.

Наполняемость групп до 12 человек.

Сроки реализации: программа рассчитана на 2 года обучения

Режим занятий: занятия по модульному учебному курсу «Журналистика» проходят один раз в неделю по 1 учебным часам, занятия по модульному учебному курсу «Редакционно-издательская деятельность» - один раз в неделю по 1 учебным часам с учетом здоровьесберегающих технологий. В течение занятия происходит смена видов деятельности.

Длительность одного учебного занятия 45 мин., перерыв – 10 мин.

Продолжительность образовательного процесса - 36 учебных недель (начало занятий 1 сентября, завершение 31 мая).

Объем учебных часов по программе: учебный модуль «Журналистика» - 36 часов, учебный модуль «Редакционно-издательская деятельность» - 36 часов. При последовательном прохождении обучающимися всех учебных модулей объем учебных часов составит 68.

Формы обучения: очная

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Личностные результаты:

По окончании обучения у обучающихся будут сформированы личностные результаты:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты:

Предметные результаты освоения программы описаны в пояснительных записках модульных учебных курсов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный модуль «Журналистика»

В данном модуле обучающимся дается общее представление о журналистике как о виде деятельности и профессии, о речевой культуре журналиста. Происходит знакомство с новыми для них приемами групповой и индивидуальной работы (творческий практикум и творческая мастерская).

Цель: развитие мотивации к журналистской деятельности и привитие культуры творческого труда

Задачи:

- развивать познавательный интерес к журналистской деятельности;
- познакомить с историей развития журналистики и с основными газетными жанрами;
- владеть знаниями основ журналистики;
- формировать у обучающихся социальную активность, гражданскую позицию;
- формировать культуру общения и поведения в социуме;
- развивать деловые качества: самостоятельность, ответственность, активность.

Ожидаемые результаты освоения модульного курса:

К концу первого года обучения

будут знать:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдение, работа с документами, интервью).

будут уметь:

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, заметки);
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.

К концу второго года обучения:

будут знать:

- методы сбора информации (беседа, опрос, анкетирование)

будут уметь:

- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- создавать творческие работы публицистического стиля.

Учебный план модульного курса:

№	Название раздела, темы программы модуля	Количество часов		Всего часов	Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика		
Первый год обучения					
1	Раздел 1. Журналистика как вид деятельности и профессия	8	4	12	
1.1.	Вводное занятие. «Тренинг знакомство». Инструктаж.	1	1	2	Входная диагностика, наблюдение, анкетирование
1.2.	Газетный мир	1		1	
1.3.	Как и почему возникла журналистика	1		1	
1.4.	Профессиональные качества журналиста.	1		1	
1.5.	История детской прессы	1		1	

1.6.	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	1	1	2	
1.7.	Виды средств массовой информации. Пресса. Электронные СМИ. Типы СМИ.	1	1	2	
1.8.	Знакомство с законами о СМИ. История районной и лицейской газет	1		1	
1.9.	Итоговое занятие		1	1	
2	Раздел 2. Основы журналистики	20	25	45	
2.1	Знакомство с деревом жанров.	1		1	
2.2	Мастерская жанров	1	1	2	
2.3	Информация (новость)	1	2	3	
2.4	Заметка	1		1	
2.5	Отчет	1		1	
2.6	Репортаж	1	1	2	
2.7	Интервью	1	1	2	
2.8	Опрос. Пресс-релиз	1	1	2	
2.9	Обозрение. Комментарий	1	1	2	
2.10	Рецензия. Корреспонденция	1	1	2	
2.11	Статья	1	1	2	
2.12	Очерк	1	1	2	
2.13	Зарисовка	1	1	2	
2.14	Фельетон. Памфлет	1	1	2	
2.15	Эссе	1	1	1	
2.16	Социология как составная часть журналистских знаний	1	1	2	
2.17	Культура речи	2	3	5	
2.18	Творческая мастерская. Подбор материала и создание газеты по итогам учебного года.	2	5	7	

2.19	Итоговое занятие		1	1	
Итого первый год обучения		32	40	72	
Второй год обучения					
	Раздел 1. Журналистика как вид деятельности и профессия	4	30	34	
1.1.	Культура письменной речи	1	1	2	
1.2.	Подбор материалов к сентябрьскому номеру газеты	1	5	6	
1.3.	Критерии оценки текста.	1	1	2	
1.4.	Подбор материалов к октябрьскому номеру газеты	1	5	6	
1.5.	Культура письменной речи.		1	1	
1.6.	Творческий практикум		1	1	
1.7.	Творческая мастерская. Подбор материала к ноябрьскому номеру газеты		6	6	
1.8.	Культура письменной речи.		1	1	
1.9.	Творческий практикум		1	1	
1.10	Творческая мастерская. Подбор материала к декабрьскому номеру газеты		6	6	
1.11	Культура письменной речи.		1	1	
1.12	Творческий практикум		1	1	
	Раздел 2. Основы журналистики	3	35	38	
2.1.	Творческая мастерская. Подбор материала к январскому номеру газеты		5	5	
2.2.	Критерии оценки текста.	2	1	3	
2.3.	Редактирование. Учимся «видеть» ошибки. Корректурa.	1	2	3	
2.4.	Творческий практикум		1	1	
2.5.	Творческая мастерская. Подбор материала к		5	5	

	февральскому номеру газеты				
2.6.	Культура письменной речи.		1	1	
2.7.	Творческий практикум		1	1	
2.8.	Творческая мастерская. Подбор материала к мартовскому номеру газеты		5	5	
2.9.	Культура письменной речи.		1	1	
2.10	Творческий практикум		1	1	
2.11	Творческая мастерская. Подбор материала к апрельскому номеру газеты		5	5	
2.12	Культура письменной речи.		1	1	
2.13	Творческий практикум		1	1	
2.14	Творческая мастерская. Подбор материала к майскому номеру газеты		5	5	
Итого второй год обучения		7	65	72	

Содержание обучения:

1 год обучения

Раздел 1. Журналистика как вид деятельности и профессия

Тема 1. Вводное занятие

Теория: Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: журналистика как профессия; профессиональные качества журналиста; виды и типы СМИ; СМИ и экология, религия, социальные проблемы и др.

Практика: тренинг «Знакомство»

Тема 2. Газетный мир

Теория: Журналистика и литература, этимология слов «журналистика», «газета».

Тема 3. Как и почему возникла журналистика

Теория: Древняя Греция. Рим. Рукописные издания. «Анналы». «Большие анналы». Первые информационные бюро. Изобретение бумаги. Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники. История первой русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702г.г.). История первой печатной газеты «Ведомости» (1702-1728г.г.). Русская журналистика XIX-XX веков. Первые журналы. Частные журналы. Конец «эры Гуттенберга». Электронные СМИ. Интернет-издания. «Желтая пресса». «Газетная утка».

Тема 4. История детской прессы

Теория: Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Пионерские газеты и журналы. Современные детские СМИ. Школьные издания.

Тема 5. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ

Теория: Краткий обзор журналов, альманахов, газет. Дайджест в детских СМИ.

Практика: Понятие «дайджест». Как его составить.

Тема 6. Виды средств массовой информации. Пресса. Электронные СМИ. Типы СМИ

Теория: Телевидение, радио, интернет в жизни человека.

Практика:

Тема 7. Знакомство с законами о СМИ. История районной и лицейской газет

Теория: Анализ, сравнение, поиск индивидуальных черт в газетах.

Тема 8. Итоговое занятие

Практика: Обобщение изученного материала.

Раздел 2. Основы журналистики

Тема 1. Знакомство с древом жанров. Публицистика

Теория: Система жанров в литературе и журналистике.

Тема 2. Мастерская жанров

Теория: Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

Практика: Жанровое своеобразие журналистских материалов.

Тема 3. Информация (новость)

Теория: Что такое информация и ее основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.

Практика: Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собираание школьных новостей. Техническое оснащение юнкора.

Тема 4. Заметка

Теория: Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Тема 5. Отчет

Теория: Что такое отчет и его основные черты.

Тема 6. Репортаж

Теория: Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой.

Практика: Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

Тема 7. Интервью

Теория: Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью.

Практика: Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Тема 8. Опрос. Пресс-релиз

Теория: Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза.

Тема 9. Обзорение. Комментарий

Теория: Понятие «обзорение», «комментарий». Виды и признаки.

Практика: Работа над созданием комментария.

Тема 10. Рецензия. Корреспонденция

Теория: Понятие об этих жанрах, видах и признаках. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.

Практика: Работа над созданием рецензии.

Тема 11. Статья

Теория: Что такое статья. Виды статей.

Практика: Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Тема 12. Очерк

Теория: Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков.

Практика: Типы очерковых публикаций.

Тема 13. Зарисовка

Теория: Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок.

Практика: Способы написания зарисовок.

Тема 14. Фельетон. Памфлет

Теория: Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной пьесе.

Практика: Пишем фельетон.

Тема 15. Эссе

Теория: Что такое эссе. Правила написания. Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.

Практика: написание эссе

Тема 16. Социология как составная часть журналистских знаний

Теория: Правила построения анкеты. Ее виды. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинг.

Практика: Учимся составлять анкеты.

Тема 17. Культура речи

Теория: Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы.

Практика: Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде. Особенности публицистического стиля.

Тема 18. Творческая мастерская

Теория: Подведение итогов.

Практика: Подбор материала и создание газеты по итогам учебного года.

Итоговое занятие

Практика: Обобщение изученного материала.

2 год обучения

Раздел 1. Журналистика как вид деятельности и профессия

Тема 1. Культура письменной речи

Теория: Выразительные средства газетного языка

Практика: выполнение практических упражнений

Тема 2. Подбор материалов к сентябрьскому номеру газеты

Теория: информация о тематическом содержании данного номера.

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 3. Критерии оценки текста

Тема 4. Подбор материалов к октябрьскому номеру газеты

Теория: информация о тематическом содержании данного номера. Создание рубрик («Педагог - мой друг и наставник», «Профессия глазами детей»)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 5. Культура письменной речи

Тема 6. Творческий практикум

Практика: сбор информации на заданную тему.

Тема 7. Творческая мастерская. Подбор материала к ноябрьскому номеру газеты

Теория: информация о тематическом содержании данного номера.

Практика: Работа над художественным словом как выражением гражданской позиции. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 8. Культура письменной речи

Тема 9. Творческий практикум

Практика: сбор информации на заданную тему.

Тема 10. Творческая мастерская. Подбор материала к декабрьскому номеру газеты

Тема 11. Культура письменной речи

Теория: слагаемые письменной речи. Типы текстов.

Практика: отработка навыков анализа письменной речи на основе уже созданных статей. Выявление логических и стилистических особенностей типов речи: повествования, описания, рассуждения.

Тема 12. Творческий практикум

Практика: сбор информации на заданную тему.

Раздел 2. Основы журналистики

Тема 1. Творческая мастерская. Подбор материала к январскому номеру газеты

Теория: информация о тематическом содержании данного номера.

Практика: работа над моделью газеты. Работа над художественным словом как выражением гражданской позиции. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 2. Критерии оценки текста

Теория: информация о критериях оценки текста, о типичных речевых ошибках.

Практика: развитие навыков анализа своего и чужого текстов с позиции журналиста.

Тема 3. Редактирование. Учимся «видеть» ошибки. Корректур

Теория: информация о том, из чего складывается редактирование (ознакомительное чтение, углубленное чтение, шлифовочное чтение). Виды правок: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Композиция и типичные ошибки композиции журналистского текста. Классификация ошибок (стилистические, логические, грамматические, фактические). Содержание понятия «корректур», корректурные знаки и их назначение.

Практика: использование теоретического материала на практике.

Тема 4. Творческий практикум

Практика: сбор информации на заданную тему.

Тема 5. Творческая мастерская. Подбор материала к февральскому номеру газеты

Теория: информация о тематическом содержании данного номера. Создание рубрик («Ими гордится страна», «И не забудется такое никогда»).

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 6. Культура письменной речи

Практика: отработка навыков анализа письменной речи на основе уже созданных статей. Выявление логических и стилистических особенностей типов речи: повествования, описания, рассуждения.

Тема 7. Творческий практикум

Практика: сбор информации на заданную тему.

Тема 8. Творческая мастерская. Подбор материала к мартовскому номеру газеты

Теория: информация о тематическом содержании данного номера.

Практика: Работа над художественным словом как выражением гражданской позиции. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 9. Культура письменной речи

Тема 10. Творческий практикум

Практика: сбор информации на заданную тему.

Тема 11. Творческая мастерская. Подбор материала к апрельскому номеру газеты

Теория: информация о тематическом содержании данного номера.

Практика: обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 12. Культура письменной речи

Практика: отработка навыков анализа письменной речи на основе уже созданных статей. Выявление логических и стилистических особенностей типов речи: повествования, описания, рассуждения.

Тема 13. Творческий практикум

Практика: обучение подбору произведений на заданную тематику.

Тема 14. Творческая мастерская. Подбор материала к майскому номеру газеты

Учебный модуль «Редакционно-издательская деятельность»

Данный учебный модуль направлен на проявление навыков журналистской деятельности на продуктивном и творческом уровнях, знакомстве со структурой журналистского текста, макетированием, версткой номеров.

Цель: создание условий для овладения обучающимися приемами создания газеты.

Задачи:

- развивать познавательный интерес к издательской деятельности;
- способствовать овладению обучающимися способами работы при подготовке различных печатных изданий;
- ознакомить с правилами верстки в издательских программах Publisher;
- изучить технологию работы с иллюстрациями и фотографиями в программе PhotoShop;
- сформировать у обучающихся социальную активность, гражданскую позицию;
- сформировать культуру общения и поведения в социуме.
- развивать деловые качества: самостоятельность, ответственность, активность.

Ожидаемые результаты освоения модульного курса:

К концу первого года обучения

будут знать:

- стилистические особенности газетных жанров;
- основные журналистские жанры (информация, заметка, статья, репортаж, интервью)
- основы редактирования;
- структуру газеты

будут уметь:

- моделировать газету;
- редактировать текст.

К концу второго года обучения:

будут знать:

- приемы сбора и обработки информации;
- процесс создания газеты

будут уметь:

- структурировать полученную информацию, необходимую для выпуска газеты
- грамотно оформлять собранные материалы;
- моделировать газету;
- редактировать текст.

Учебный план модульного курса:

№	Название раздела, темы программы модуля	Количество часов		Всего часов	Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика		
Первый год обучения					
1	Раздел 1. Художественно-техническое оформление издания	8	24	32	

1.1.	Составление плана работы. Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися	2	2	4	
1.2.	Рубрики нашей газеты (разработка рубрик и их содержания)	1	1	2	
1.3.	Делаем газету. Подбор фотографий, редактирование статей к выпуску №1		2	2	
1.4.	Верстка и выпуск №1 (сентябрь)		2	2	
1.5.	Структура издания	2	2	4	
1.6.	Создание оформительской базы		2	2	
1.7.	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №2 (октябрь)		2	2	
1.8.	Верстка и выпуск №2 (октябрь)		3	3	
1.9.	Заголовки и иллюстрации	1	1	2	
1.10.	Объединение материалов в газете	1	1	2	
1.11.	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №3 (ноябрь)		2	2	
1.12.	Верстка и выпуск №3 (ноябрь)		2	2	
1.13.	Верстка: прямая, ломаная, смешанная	1		1	
1.14.	Подбор статей к газете		2	2	
2	Раздел 2. Выпуск газет	8	32	40	
2.1.	Прямая, ломаная, смешанная верстка в печатных изданиях	1	1	2	
2.2.	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №4 (декабрь)		2	2	

2.3.	Верстка и выпуск №4 (декабрь)		2	2	
2.4.	Верстка: вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная	1	1	2	
2.5.	Пополнение оформительской базы		2	2	
2.6.	Подбор материалов для выпуска №5 (январь)		2	2	
2.7.	Вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная верстка в печатных изданиях	2	2	4	
2.8.	Создание оформительской базы		2	2	
2.9.	Подбор материалов для выпуска №6 (февраль)		2	2	
2.10.	Верстка и выпуск №6 (февраль)		2	2	
2.11.	Симметричная, ассиметричная верстка в печатных изданиях.	1	1	2	
2.12.	Технологическая схема производства газеты	1		1	
2.13.	Подбор материалов для выпуска №7 март)			2	
2.14.	Верстка и выпуск №7 (март)			2	
2.15.	Помощь компьютера в создании газеты	1	3	4	
2.16.	Сканирование. Работа на принтере		1	1	
2.17.	Подбор материалов для выпуска №8 (апрель)		2	2	
2.18.	Верстка и выпуск №8 (апрель)		2	2	
2.19.	Основы макетирования газеты	1	1	2	
2.20.	Подбор материалов для выпуска №9 (май)		1	1	
2.21.	Верстка и выпуск №9 (май)		2	2	

2.22.	Итоговое занятие «Чему мы научились?»		1	1	
2.23	Совместный выход на природу			2	
Итого первый год обучения		16	56	72	
Второй год обучения					
1	Раздел 1. Выпуск газеты	14	58	72	
1.1	Составление плана работы. Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися	1	2	3	
1.2.	Рубрики нашей газеты (пересмотр рубрик и их содержания, введение новых)	1	1	2	
1.3.	Подбор фотографий, редактирование статей к выпуску №1		2	2	
1.4.	Верстка и выпуск №1 (сентябрь)		3	3	
1.5.	Реклама в редакционно-издательской деятельности	2		2	
1.6.	Редактирование материалов	1	1	2	
1.7.	Создание оформительской базы		2	2	
1.8.	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №2 (октябрь)		2	2	
1.9.	Верстка и выпуск №2 (октябрь)		2	2	
1.10	Объединение материалов в газете		2	2	
1.11	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №3 (ноябрь)		2	2	
1.12	Верстка и выпуск №3 (ноябрь)		3	3	
1.13	Подбор статей к газете		2	2	
1.14	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №4 (декабрь)		2	2	

1.15	Верстка и выпуск №4 (декабрь)		3	3	
1.16	Пополнение оформительской базы	1	1	2	
1.17	Подбор материалов для выпуска №5 (январь)		2	2	
1.18	Создание оформительской базы		1	1	
1.19	Подбор материалов для выпуска №6 (февраль)		2	2	
1.20	Верстка и выпуск №6 (февраль)		3	3	
1.21	Создание "Газеты-молнии"	1	2	3	
1.22	Оформление газеты. Для чего?	2		2	
1.23	Подбор материалов для выпуска №7 март)		2	2	
1.24	Верстка и выпуск №7 (март)		2	2	
1.25	Создание бюллетеня	1	1	2	
1.26	Подбор материалов для выпуска №8 (апрель)		2	2	
1.27	Верстка и выпуск №8 (апрель)		3	3	
1.28	Выделение в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	1	1	2	
1.29	Делаем выделения в тексте	1	1	2	
1.30	Иллюстрации в газете	1	2	3	
1.31	Подбор материалов для выпуска №9 (май)		2	2	
1.32	Верстка и выпуск №9 (май)		2	2	
1.33	Итоговое занятие "Чему мы научились?"	1		1	
Итого второй год обучения		14	58	72	

Содержание программы:

1 год обучения

Раздел 1. Художественно-техническое оформление издания

Тема 1. Составление плана работы. Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися

Теория: правила групповой и индивидуальной работы; изучение запросов и ожиданий учащихся. Правила работы за компьютером, здоровьесбережения; правила безопасного поведения на занятиях.

Практика: обучение коллективной работе и выработка правил совместной деятельности.

Тема 2. Рубрики нашей газеты

Теория: информация о том, из чего складывается редактирование (ознакомительное чтение, углубленное чтение, шлифовочное чтение). Виды правок: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Композиция и типичные ошибки композиции журналистского текста. Классификация ошибок (стилистические, логические, грамматические, фактические). Содержание понятия «корректур», корректурные знаки и их назначение.

Практика: использование теоретического материала на практике.

Тема 3. Делаем газету

Практика: Подбор фотографий, редактирование статей к выпускам по месяцам. Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, ее основные правила. Виды верстки. Издательские программы и их характеристики. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.

Тема 4. Верстка и выпуск №1 (сентябрь)

Практика: Отработка на практике приобретенных знаний.

Тема 5. Структура издания

Теория: Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Типология издания: периодичность издания, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные».

Практика: Разработка собственных вариантов газеты.

Тема 6. Создание и пополнение оформительской базы

Практика: Сбор и обработка информации для дальнейшего использования в оформлении газеты.

Тема 7. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №2 (октябрь)

Практика: Подбор фотографий

Тема 8. Верстка и выпуск №2 (октябрь)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 9. Заголовки и иллюстрации

Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращение в заголовках и ошибки. Работа с цветом.

Практика: Подготовка подписей к снимкам.

Тема 10. Объединение материалов в газете

Теория: виды колонок

Практика: Работа в различных редакторах.

Тема 11. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №3 (ноябрь)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 12. Верстка и выпуск №2 (октябрь)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 13. Верстка: прямая, ломаная, смешанная

Теория: Виды версток

Тема 14. Подбор статей к газете

Практика: Работа над текстами к номеру газеты.

Раздел 2. Выпуск газет

Тема 1. Прямая, ломаная, смешанная верстка в печатных изданиях

Теория: Виды версток

Практика: отработка приобретенных знаний

Тема 2. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №4 (декабрь)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 3. Верстка и выпуск №4 (декабрь)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 4. Верстка: вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная

Теория: виды версток

Практика: отработка приобретенных знаний

Тема 5. Пополнение оформительской базы

Практика: подбор фотоматериалов, сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

Тема 6. Подбор материалов для выпуска №5 (январь)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 7. Вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная верстка в печатных изданиях

Теория: виды версток

Практика: Отработка приобретенных знаний. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

Тема 8. Создание оформительской базы

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 9. Подбор материалов для выпуска №6 (февраль)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 10. Верстка и выпуск №6 (февраль)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 11. Симметричная, ассиметричная верстка в печатных изданиях

Теория: Виды версток

Практика: Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

Тема 12. Технологическая схема производства газеты

Теория: Этапы работы над созданием газеты

Тема 13. Подбор материалов для выпуска №7 (март)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 14. Верстка и выпуск №7 (март)

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

Тема 15. Помощь компьютера в создании газеты

Теория: Возможности текстового, графического и других редакторов в создании газеты

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 16. Сканирование. Работа на принтере

Практика: Отработка навыка сканирования документов.

Тема 17. Подбор материалов для выпуска №8 (апрель)

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

Тема 18. Верстка и выпуск №8 (апрель)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 19. Основы макетирования газеты

Теория: Знакомство с понятием «макет». Приемы макетирования.

Практика: практическое применение полученных знаний

Тема 20. Подбор материалов для выпуска №9 (май)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 21. Верстка и выпуск №9 (май)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 22. Итоговое занятие "Чему мы научились?"

Практика: Обобщение изученного материала.

Тема 23. Совместный выход на природу

2 год обучения

Раздел «Выпуск газеты»

Тема 1. Составление плана работы. Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися

Теория: структура редакционного коллектива

Практика: получение представления о структуре редакционного коллектива

Тема 2. Рубрики нашей газеты (пересмотр рубрик и их содержания, введение новых)

Практика: разработка рубрик и их содержания

Тема 3. Подбор фотографий, редактирование статей к выпуску №1

Практика: Подбор фотографий, редактирование статей к выпускам по месяцам. Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, ее основные правила. Виды верстки. Издательские программы и их характеристики. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.

Тема 4. Верстка и выпуск №1 (сентябрь)

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

Тема 5. Реклама в редакционно-издательской деятельности

Теория: информация о грамотном подборе и выстраивании на полосе иллюстраций, об умении выставлять акценты, о дополнительных графических средствах (шрифт, иллюстрация, линейки, рамки и т.п.).

Практика: использование теоретического материала на практике, создание полосы.

Тема 6. Редактирование материалов

Теория: информация о том, из чего складывается редактирование (ознакомительное чтение, углубленное чтение, шлифовочное чтение). Виды правок: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Композиция и типичные

ошибки композиции журналистского текста. Классификация ошибок (стилистические, логические, грамматические, фактические). Содержание понятия «корректур», корректурные знаки и их назначение.

Практика: использование теоретического материала на практике.

Тема 7. Создание и пополнение оформительской базы

Практика: Сбор и обработка информации для дальнейшего использования в оформлении газеты.

Тема 8. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №2 (октябрь)

Практика: Подбор фотографий

Тема 9. Верстка и выпуск №2 (октябрь)

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

Тема 10. Объединение материалов в газете

Теория: виды колонок

Практика: Работа в различных редакторах.

Тема 11. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №3 (ноябрь)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 12. Верстка и выпуск №2 (октябрь)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 13. Подбор статей к газете

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

Тема 14. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №4 (декабрь)

Практика: Работа над фотографиями к номеру газеты.

Тема 15. Верстка и выпуск №4 (декабрь)

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

Тема 16. Пополнение оформительской базы

Теория: как и чем можно оформить газетный номер

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 17. Подбор материалов для выпуска №5 (январь)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 18. Создание оформительской базы

Теория: как и чем можно оформить газетный номер

Практика: принципы создания композиционно-графической модели

Тема 19. Подбор материалов для выпуска №6 (февраль) Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

Тема 20. Верстка и выпуск №6 (февраль)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 21. Создание "Газеты-молнии"

Практика: Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 22. Оформление газеты. Для чего?

Теория: Просмотр различных видов газет. Выявление отличий в оформлении.

Тема 23. Подбор материалов для выпуска №7 март)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 24. Верстка и выпуск №7 (март)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 25. Создание бюллетеня

Практика: работа над моделью газеты. Работа над художественным словом как выражением гражданской позиции. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 26. Подбор материалов для выпуска №8 (апрель)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 27. Верстка и выпуск №8 (апрель)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 28. Выделение в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)

Теория: Виды и назначение выделений в тексте

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 29. Делаем выделения в тексте

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 30. Иллюстрации в газете

Теория: Знакомство с историей иллюстрации. Иллюстрация в школьном издании.

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества. Создание иллюстраций посредством рисунка

Тема 31. Подбор материалов для выпуска №9 (май)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

Тема 32. Верстка и выпуск №9 (май)

Итоговое занятие "Чему мы научились?"

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Формы проведения занятий:

- **Словесные** - беседа, просмотр кинофильмов, их обсуждение
- чтение и обсуждение статей из газет
- **Наглядные** - экскурсии
- **Практические** - написание отзывов и статей, подготовка статей для публикации в газете.
- практические занятия
- просмотр кинофильмов, их обсуждение
- чтение и обсуждение статей из газет
- экскурсии
- обсуждение материалов экскурсий

Формы работы: групповые, индивидуальные, фронтальные.

Методы и приемы:

- словесные;
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (издание и распространение школьной газеты);

- проблемный;
- диалоговый;
- игровой;
- экскурсии.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы необходимо:

- оборудование: мультимедийный проектор, экран, компьютер с программой Publisher (лучше несколько), сканер, принтер цветной и черно-белый, цифровой фотоаппарат;
- канцелярские принадлежности: бумага писчая, фотобумага формата А4.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Продолжительность учебного года:

Модуль «Журналистика»:

- начало учебного года- 1 сентября
- окончание учебного года - 31 мая

Модуль «Редакционно-издательская деятельность»:

- начало учебного года- 1 сентября
- окончание учебного года - 31 мая

Количество учебных недель- 36,

Модуль «Журналистика» - 36 недель;

Модуль «Редакционно-издательская деятельность» - 36 недель.

Сроки летних каникул - 1 июня - 31 августа

Занятия в объединении проводятся в соответствии с расписанием занятий.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Характеристика знаний, умений, которые должны получить обучающиеся, определяется в соответствии с теоретическими и практическими занятиями.

Результатом обучения является изменение в познавательных интересах обучающихся и профессиональных направлениях, в психических механизмах (мышление, воображение), в практических умениях и навыках, в проявлении стремления к творчеству и овладении приемами творческой деятельности.

Способы проверки: творческие практикумы, тестирование.

Мониторинг осуществляется по двум направлениям:

1. *Мониторинг усвоения учащимися теоретической части программы* (того, что они должны знать по окончании курса занятий). Для осуществления мониторинга используются творческие практикумы.
2. *Диагностика исполнительной части* (того, что ученики должны уметь по окончании курса занятий). Она основывается на анализе и оценке участия в создании выпуска номера газеты.

Чтобы иметь возможность оценить качество подготовки ученика, результаты ранжируются. На каждом уровне определяются критерии оценок и присваиваются баллы (Таблица 1).

Таблица 1. Критерии оценки результатов технологической подготовки

	Знать/понимать	Умение использовать	Владение опытом	Наличие личностных качеств

1 балл	Наличие общих представлений	Репродуктивный несамостоятельный	Очень незначительный опыт	Проявились отдельные элементы
2 балла	Наличие ключевых понятий	Репродуктивный самостоятельный	Незначительный опыт	Проявились частично
3 балла	Наличие прочных знаний	Продуктивный	Эпизодическая деятельность	Проявились в основном
4 балла		Творческий	Периодическая деятельность	Проявились полностью
5 баллов			Богатый опыт	

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

для педагога:

1. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
2. - Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
3. - Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
4. - Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
5. - Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
6. - Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
7. - Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
8. - Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.
9. - Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.
10. - Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.
11. Дизайн школьной газеты//<https://edusar.soiro.ru/mod/page/view.php?id=20998>

для обучающихся и родителей:

1. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
2. Кодекс профессиональной этики российского журналиста;
3. М. Ф. Мэллет. Не жалейте черновики – это не золото на мраморе;
4. В. В. Скоробогатько. Палитра оформителя. Элементы газетной графики;
5. М. И. Шостак. Факт и новость.

Художественные тексты:

1. М. М. Зощенко. Аристократка;
2. И. Ильф, Е. Петров. Журналист Ошейников;
3. Эдгар По. Как была набрана одна газетная заметка.