

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы»

РАССМОТРЕНА:  
на заседании  
методического совета  
Протокол  
№1 от 28.08.2023 г.

ПРИНЯТА:  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол  
№1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНА:  
Приказом МБУДО  
«РЦВР»  
№160 от 30.08.2023 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа  
социально-гуманитарной направленности  
школьного пресс-центра  
детского объединения «Лестница»**

Срок реализации программы 2 года  
Адресат программы: дети 11 – 16 лет

Автор программы:  
Чертовских Галина Николаевна,  
педагог дополнительного образования

п. Белореченский, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	3
2	Ожидаемые результаты освоения программы.....	4
3	Содержание программы.....	4
4	Методическое обеспечение программы.....	10
5	Материально-техническое обеспечение программы.....	22
6	Календарный учебный график.....	22
7	Оценочные материалы.....	22
8	Список литературы.....	23

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Введение

Программа школьного пресс-центра «Лестница» социально-педагогической направленности. Программа нацелена на развитие и реализацию творческих способностей обучающихся, совершенствованию навыков литературного творчества, повышению интереса к учебе, приобретению теоретических и практических навыков в работе с компьютером по основам журналистики и компьютерному дизайну, развитию умения ориентироваться в мире информации и работать с ней.

### Актуальность программы

Программа ориентирована на новые знания, технологии, умения, связанные с деятельностью в области журналистики. Она дает представление об особенностях применения информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров журналистики, начиная с заметки и заканчивая очерком – вершиной журналистского мастерства.

Программа призвана развивать у обучающихся навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности, научить самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска.

### Новизна программы

Новизна программы заключается в том, что по форме организации образовательного процесса она является модульной.

### Педагогическая целесообразность программы

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение требует создания условий для активного включения учащихся в окружающую их социальную среду. Пресс-центр стимулирует развитие ребенка, создавая ситуацию успеха деятельности.

### Цель и задачи программы

**Цель:** создание организационно-педагогических условий для формирования интереса, способностей и опыта социально-преобразующей деятельности обучающихся в области журналистской деятельности.

#### Задачи:

#### **1. Образовательные**

- познакомить с основами журналистского творчества;
- сформировать навыки по созданию печатного издания;
- сформировать у обучающихся навыки информационно-компьютерных технологий.

#### **2. Развивающие:**

- способствовать развитию умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в различных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развивать умения грамотного и свободного владеть устной и письменной речью

#### **3. Воспитательные:**

- создать атмосферу сотрудничества обучающихся при решении задач;
- сформировать представление о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- сформировать основные этические нормы и понятия как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- организовать диалог обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, с взрослыми;
- сформировать активную жизненную позицию;

- формировать потребность в самообразовании, самовоспитании;
- формировать эстетические навыки.

### **Основные характеристики образовательного процесса**

**Возраст обучающихся:** программа рассчитана на работу с детьми 11 - 16 лет. При реализации программы учитываются возрастные особенности детей, которым адресована программа.

Набор детей осуществляется на добровольных началах с учетом склонностей ребят, их возможностей и интересов.

Программа состоит из двух модулей и позволяет обучающемуся выбирать модуль или последовательно проходить обучение по всем модулям.

Наполняемость групп до 12 человек.

**Сроки реализации:** программа рассчитана на 2 года обучения

**Режим занятий:** занятия по модульному учебному курсу «Журналистика» проходят один раз в неделю по 2 учебных часа, занятия по модульному учебному курсу «Редакционно-издательская деятельность» - один раз в неделю по 2 учебных часа с учетом здоровьесберегающих технологий. В течение занятия происходит смена видов деятельности.

Длительность одного учебного занятия 45 мин., перерыв – 10 мин.

**Продолжительность образовательного процесса** - 36 учебных недель (начало занятий 1 сентября, завершение 31 мая).

**Объем учебных часов по программе:** учебный модуль «Журналистика» - 72 часа, учебный модуль «Редакционно-издательская деятельность» - 72 часа. При последовательном прохождении обучающимися всех учебных модулей объем учебных часов составит 144.

**Формы обучения:** очная

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

#### Личностные результаты:

По окончании обучения у обучающихся будут сформированы личностные результаты:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

#### Предметные результаты:

Предметные результаты освоения программы описаны в пояснительных записках модульных учебных курсов.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **Учебный модуль «Журналистика»**

В данном модуле обучающимся дается общее представление о журналистике как о виде деятельности и профессии, о речевой культуре журналиста. Происходит знакомство с новыми для них приемами групповой и индивидуальной работы (творческий практикум и творческая мастерская).

**Цель:** развитие мотивации к журналистской деятельности и привитие культуры творческого труда

**Задачи:**

- развивать познавательный интерес к журналистской деятельности;
- познакомить с историей развития журналистики и с основными газетными жанрами;
- владеть знаниями основ журналистики;
- формировать у обучающихся социальную активность, гражданскую позицию;
- формировать культуру общения и поведения в социуме;
- развивать деловые качества: самостоятельность, ответственность, активность.

Ожидаемые результаты освоения модульного курса:

**К концу первого года обучения**

будут знать:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдение, работа с документами, интервью).

будут уметь:

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, заметки);
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.

**К концу второго года обучения:**

будут знать:

- методы сбора информации (беседа, опрос, анкетирование)

будут уметь:

- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- создавать творческие работы публицистического стиля.

Учебный план модульного курса:

№	Название раздела, темы программы модуля	Количество часов		Всего часов	Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика		
<b>Первый год обучения</b>					
1	<b>Раздел 1. Журналистика как вид деятельности и профессия</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	
1.1.	Вводное занятие. «Тренинг знакомство». Инструктаж.	1	1	2	Входная диагностика, наблюдение, анкетирование
1.2.	Газетный мир	1		1	
1.3.	Как и почему возникла журналистика	2		2	
1.4.	Профессиональные качества журналиста.	2		2	
1.5.	История детской прессы	2		2	

1.6.	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	1	1	2	
1.7.	Виды средств массовой информации. Пресса. Электронные СМИ. Типы СМИ.	1	2	3	
1.8.	Знакомство с законами о СМИ. История районной и лицейской газет	1		1	
1.9.	Итоговое занятие		1	1	
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Основы журналистики</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	<b>56</b>	
2.1	Знакомство с деревом жанров.	1		1	
2.2	Мастерская жанров	1	1	2	
2.3	Информация (новость)	1	3	4	
2.4	Заметка	1		1	
2.5	Отчет	1		1	
2.6	Репортаж	1	2	3	
2.7	Интервью	1	3	4	
2.8	Опрос. Пресс-релиз	1	1	2	
2.9	Обозрение. Комментарий	1	1	2	
2.10	Рецензия. Корреспонденция	1	2	3	
2.11	Статья	1	2	3	
2.12	Очерк	1	2	3	
2.13	Зарисовка	1	1	2	
2.14	Фельетон. Памфлет	1	1	2	
2.15	Эссе	1	2	3	
2.16	Социология как составная часть журналистских знаний	1	2	3	
2.17	Культура речи	3	5	8	
2.18	Творческая мастерская. Подбор материала и создание газеты по итогам учебного года.	2	6	8	

2.19	Итоговое занятие		1	1	
<b>Итого первый год обучения</b>		<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	
<b>Второй год обучения</b>					
	<b>Раздел 1. Журналистика как вид деятельности и профессия</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	
1.1.	Культура письменной речи	1	1	2	
1.2.	Подбор материалов к сентябрьскому номеру газеты	1	5	6	
1.3.	Критерии оценки текста.	1	1	2	
1.4.	Подбор материалов к октябрьскому номеру газеты	1	5	6	
1.5.	Культура письменной речи.		1	1	
1.6.	Творческий практикум		1	1	
1.7.	Творческая мастерская. Подбор материала к ноябрьскому номеру газеты		6	6	
1.8.	Культура письменной речи.		1	1	
1.9.	Творческий практикум		1	1	
1.10	Творческая мастерская. Подбор материала к декабрьскому номеру газеты		6	6	
1.11	Культура письменной речи.		1	1	
1.12	Творческий практикум		1	1	
	<b>Раздел 2. Основы журналистики</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	
2.1.	Творческая мастерская. Подбор материала к январскому номеру газеты		5	5	
2.2.	Критерии оценки текста.	2	1	3	
2.3.	Редактирование. Учимся «видеть» ошибки. Корректурa.	1	2	3	
2.4.	Творческий практикум		1	1	
2.5.	Творческая мастерская. Подбор материала к		5	5	

	февральскому номеру газеты				
2.6.	Культура письменной речи.		1	1	
2.7.	Творческий практикум		1	1	
2.8.	Творческая мастерская. Подбор материала к мартовскому номеру газеты		5	5	
2.9.	Культура письменной речи.		1	1	
2.10	Творческий практикум		1	1	
2.11	Творческая мастерская. Подбор материала к апрельскому номеру газеты		5	5	
2.12	Культура письменной речи.		1	1	
2.13	Творческий практикум		1	1	
2.14	Творческая мастерская. Подбор материала к майскому номеру газеты		5	5	
<b>Итого второй год обучения</b>		<b>7</b>	<b>65</b>	<b>72</b>	

Содержание обучения:

### **1 год обучения**

#### **Раздел 1. Журналистика как вид деятельности и профессия**

##### **Тема 1. Вводное занятие**

Теория: Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: журналистика как профессия; профессиональные качества журналиста; виды и типы СМИ; СМИ и экология, религия, социальные проблемы и др.

Практика: тренинг «Знакомство»

##### **Тема 2. Газетный мир**

Теория: Журналистика и литература, этимология слов «журналистика», «газета».

##### **Тема 3. Как и почему возникла журналистика**

Теория: Древняя Греция. Рим. Рукописные издания. «Анналы». «Большие анналы». Первые информационные бюро. Изобретение бумаги. Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники. История первой русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702г.г.). История первой печатной газеты «Ведомости» (1702-1728г.г.). Русская журналистика XIX-XX веков. Первые журналы. Частные журналы. Конец «эры Гуттенберга». Электронные СМИ. Интернет-издания. «Желтая пресса». «Газетная утка».

##### **Тема 4. История детской прессы**

Теория: Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Пионерские газеты и журналы. Современные детские СМИ. Школьные издания.

**Тема 5. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ** Теория: Краткий обзор журналов, альманахов, газет. Дайджест в детских СМИ.

Практика: Понятие «дайджест». Как его составить.



## **Тема 6. Виды средств массовой информации. Пресса. Электронные СМИ. Типы СМИ**

Теория: Телевидение, радио, интернет в жизни человека.

Практика:

## **Тема 7. Знакомство с законами о СМИ. История районной и лицейской газет**

Теория: Анализ, сравнение, поиск индивидуальных черт в газетах.

## **Тема 8. Итоговое занятие**

Практика: Обобщение изученного материала.

## **Раздел 2. Основы журналистики**

### **Тема 1. Знакомство с древом жанров. Публицистика**

Теория: Система жанров в литературе и журналистике.

### **Тема 2. Мастерская жанров**

Теория: Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

Практика: Жанровое своеобразие журналистских материалов.

### **Тема 3. Информация (новость)**

Теория: Что такое информация и ее основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.

Практика: Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собираение школьных новостей. Техническое оснащение юнкора.

### **Тема 4. Заметка**

Теория: Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

### **Тема 5. Отчет**

Теория: Что такое отчет и его основные черты.

### **Тема 6. Репортаж**

Теория: Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой.

Практика: Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

### **Тема 7. Интервью**

Теория: Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью.

Практика: Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

### **Тема 8. Опрос. Пресс-релиз**

Теория: Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза.

### **Тема 9. Обзорение. Комментарий**

Теория: Понятие «обзорение», «комментарий». Виды и признаки.

Практика: Работа над созданием комментария.

### **Тема 10. Рецензия. Корреспонденция**

Теория: Понятие об этих жанрах, видах и признаках. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.

Практика: Работа над созданием рецензии.

### **Тема 11. Статья**

Теория: Что такое статья. Виды статей.

Практика: Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

### **Тема 12. Очерк**

Теория: Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков.

Практика: Типы очерковых публикаций.

### **Тема 13. Зарисовка**

Теория: Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок.

Практика: Способы написания зарисовок.

### **Тема 14. Фельетон. Памфлет**

Теория: Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной пьесе.

Практика: Пишем фельетон.

#### **Тема 15. Эссе**

Теория: Что такое эссе. Правила написания. Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.

Практика: написание эссе

#### **Тема 16. Социология как составная часть журналистских знаний**

Теория: Правила построения анкеты. Ее виды. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинг.

Практика: Учимся составлять анкеты.

#### **Тема 17. Культура речи**

Теория: Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы.

Практика: Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде. Особенности публицистического стиля.

#### **Тема 18. Творческая мастерская**

Теория: Подведение итогов.

Практика: Подбор материала и создание газеты по итогам учебного года.

#### **Итоговое занятие**

Практика: Обобщение изученного материала.

### **2 год обучения**

#### **Раздел 1. Журналистика как вид деятельности и профессия**

##### **Тема 1. Культура письменной речи**

Теория: Выразительные средства газетного языка

Практика: выполнение практических упражнений

##### **Тема 2. Подбор материалов к сентябрьскому номеру газеты**

Теория: информация о тематическом содержании данного номера.

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

##### **Тема 3. Критерии оценки текста**

##### **Тема 4. Подбор материалов к октябрьскому номеру газеты**

Теория: информация о тематическом содержании данного номера. Создание рубрик («Педагог - мой друг и наставник», «Профессия глазами детей»)

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

##### **Тема 5. Культура письменной речи**

##### **Тема 6. Творческий практикум**

Практика: сбор информации на заданную тему.

##### **Тема 7. Творческая мастерская. Подбор материала к ноябрьскому номеру газеты**

Теория: информация о тематическом содержании данного номера.

Практика: Работа над художественным словом как выражением гражданской позиции. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

##### **Тема 8. Культура письменной речи**

##### **Тема 9. Творческий практикум**

Практика: сбор информации на заданную тему.

##### **Тема 10. Творческая мастерская. Подбор материала к декабрьскому номеру газеты**

##### **Тема 11. Культура письменной речи**

Теория: слагаемые письменной речи. Типы текстов.

Практика: отработка навыков анализа письменной речи на основе уже созданных статей. Выявление логических и стилистических особенностей типов речи: повествования, описания, рассуждения.

#### **Тема 12. Творческий практикум**

Практика: сбор информации на заданную тему.

### **Раздел 2. Основы журналистики**

#### **Тема 1. Творческая мастерская. Подбор материала к январскому номеру газеты**

Теория: информация о тематическом содержании данного номера.

Практика: работа над моделью газеты. Работа над художественным словом как выражением гражданской позиции. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 2. Критерии оценки текста**

Теория: информация о критериях оценки текста, о типичных речевых ошибках.

Практика: развитие навыков анализа своего и чужого текстов с позиции журналиста.

#### **Тема 3. Редактирование. Учимся «видеть» ошибки. Корректур**

Теория: информация о том, из чего складывается редактирование (ознакомительное чтение, углубленное чтение, шлифовочное чтение). Виды правок: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Композиция и типичные ошибки композиции журналистского текста. Классификация ошибок (стилистические, логические, грамматические, фактические). Содержание понятия «корректур», корректурные знаки и их назначение.

Практика: использование теоретического материала на практике.

#### **Тема 4. Творческий практикум**

Практика: сбор информации на заданную тему.

#### **Тема 5. Творческая мастерская. Подбор материала к февральскому номеру газеты**

Теория: информация о тематическом содержании данного номера. Создание рубрик («Ими гордится страна», «И не забудется такое никогда»).

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 6. Культура письменной речи**

Практика: отработка навыков анализа письменной речи на основе уже созданных статей. Выявление логических и стилистических особенностей типов речи: повествования, описания, рассуждения.

#### **Тема 7. Творческий практикум**

Практика: сбор информации на заданную тему.

#### **Тема 8. Творческая мастерская. Подбор материала к мартовскому номеру газеты**

Теория: информация о тематическом содержании данного номера.

Практика: Работа над художественным словом как выражением гражданской позиции. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 9. Культура письменной речи**

#### **Тема 10. Творческий практикум**

Практика: сбор информации на заданную тему.

#### **Тема 11. Творческая мастерская. Подбор материала к апрельскому номеру газеты**

Теория: информация о тематическом содержании данного номера.

Практика: обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 12. Культура письменной речи**

Практика: отработка навыков анализа письменной речи на основе уже созданных статей. Выявление логических и стилистических особенностей типов речи: повествования, описания, рассуждения.

#### **Тема 13. Творческий практикум**

Практика: обучение подбору произведений на заданную тематику.

## Тема 14. Творческая мастерская. Подбор материала к майскому номеру газеты

### Учебный модуль «Редакционно-издательская деятельность»

Данный учебный модуль направлен на проявление навыков журналистской деятельности на продуктивном и творческом уровнях, знакомстве со структурой журналистского текста, макетированием, версткой номеров.

**Цель:** создание условий для овладения обучающимися приемами создания газеты.

#### Задачи:

- развивать познавательный интерес к издательской деятельности;
- способствовать овладению обучающимися способами работы при подготовке различных печатных изданий;
- ознакомить с правилами верстки в издательских программах Publisher;
- изучить технологию работы с иллюстрациями и фотографиями в программе PhotoShop;
- сформировать у обучающихся социальную активность, гражданскую позицию;
- сформировать культуру общения и поведения в социуме.
- развивать деловые качества: самостоятельность, ответственность, активность.

Ожидаемые результаты освоения модульного курса:

#### К концу первого года обучения

##### будут знать:

- стилистические особенности газетных жанров;
- основные журналистские жанры (информация, заметка, статья, репортаж, интервью)
- основы редактирования;
- структуру газеты

##### будут уметь:

- моделировать газету;
- редактировать текст.

#### К концу второго года обучения:

##### будут знать:

- приемы сбора и обработки информации;
- процесс создания газеты

##### будут уметь:

- структурировать полученную информацию, необходимую для выпуска газеты
- грамотно оформлять собранные материалы;
- моделировать газету;
- редактировать текст.

Учебный план модульного курса:

№	Название раздела, темы программы модуля	Количество часов		Всего часов	Формы аттестации/контроля
		Теория	Практика		
<b>Первый год обучения</b>					
1	<b>Раздел 1. Художественно-техническое оформление издания</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	

1.1.	Составление плана работы. Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися	2	2	4	
1.2.	Рубрики нашей газеты (разработка рубрик и их содержания)	1	1	2	
1.3.	Делаем газету. Подбор фотографий, редактирование статей к выпуску №1		2	2	
1.4.	Верстка и выпуск №1 (сентябрь)		2	2	
1.5.	Структура издания	2	2	4	
1.6.	Создание оформительской базы		2	2	
1.7.	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №2 (октябрь)		2	2	
1.8.	Верстка и выпуск №2 (октябрь)		3	3	
1.9.	Заголовки и иллюстрации	1	1	2	
1.10.	Объединение материалов в газете	1	1	2	
1.11.	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №3 (ноябрь)		2	2	
1.12.	Верстка и выпуск №3 (ноябрь)		2	2	
1.13.	Верстка: прямая, ломаная, смешанная	1		1	
1.14.	Подбор статей к газете		2	2	
2	<b>Раздел 2. Выпуск газет</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	
2.1.	Прямая, ломаная, смешанная верстка в печатных изданиях	1	1	2	
2.2.	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №4 (декабрь)		2	2	

2.3.	Верстка и выпуск №4 (декабрь)		2	2	
2.4.	Верстка: вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная	1	1	2	
2.5.	Пополнение оформительской базы		2	2	
2.6.	Подбор материалов для выпуска №5 (январь)		2	2	
2.7.	Вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная верстка в печатных изданиях	2	2	4	
2.8.	Создание оформительской базы		2	2	
2.9.	Подбор материалов для выпуска №6 (февраль)		2	2	
2.10.	Верстка и выпуск №6 (февраль)		2	2	
2.11.	Симметричная, ассиметричная верстка в печатных изданиях.	1	1	2	
2.12.	Технологическая схема производства газеты	1		1	
2.13.	Подбор материалов для выпуска №7 март)			2	
2.14.	Верстка и выпуск №7 (март)			2	
2.15.	Помощь компьютера в создании газеты	1	3	4	
2.16.	Сканирование. Работа на принтере		1	1	
2.17.	Подбор материалов для выпуска №8 (апрель)		2	2	
2.18.	Верстка и выпуск №8 (апрель)		2	2	
2.19.	Основы макетирования газеты	1	1	2	
2.20.	Подбор материалов для выпуска №9 (май)		1	1	
2.21.	Верстка и выпуск №9 (май)		2	2	

2.22.	Итоговое занятие «Чему мы научились?»		1	1	
2.23	Совместный выход на природу			2	
<b>Итого первый год обучения</b>		<b>16</b>	<b>56</b>	<b>72</b>	
<b>Второй год обучения</b>					
1	<b>Раздел 1. Выпуск газеты</b>	<b>14</b>	<b>58</b>	<b>72</b>	
1.1	Составление плана работы. Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися	1	2	3	
1.2.	Рубрики нашей газеты (пересмотр рубрик и их содержания, введение новых)	1	1	2	
1.3.	Подбор фотографий, редактирование статей к выпуску №1		2	2	
1.4.	Верстка и выпуск №1 (сентябрь)		3	3	
1.5.	Реклама в редакционно-издательской деятельности	2		2	
1.6.	Редактирование материалов	1	1	2	
1.7.	Создание оформительской базы		2	2	
1.8.	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №2 (октябрь)		2	2	
1.9.	Верстка и выпуск №2 (октябрь)		2	2	
1.10	Объединение материалов в газете		2	2	
1.11	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №3 (ноябрь)		2	2	
1.12	Верстка и выпуск №3 (ноябрь)		3	3	
1.13	Подбор статей к газете		2	2	
1.14	Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №4 (декабрь)		2	2	

1.15	Верстка и выпуск №4 (декабрь)		3	3	
1.16	Пополнение оформительской базы	1	1	2	
1.17	Подбор материалов для выпуска №5 (январь)		2	2	
1.18	Создание оформительской базы		1	1	
1.19	Подбор материалов для выпуска №6 (февраль)		2	2	
1.20	Верстка и выпуск №6 (февраль)		3	3	
1.21	Создание "Газеты-молнии"	1	2	3	
1.22	Оформление газеты. Для чего?	2		2	
1.23	Подбор материалов для выпуска №7 март)		2	2	
1.24	Верстка и выпуск №7 (март)		2	2	
1.25	Создание бюллетеня	1	1	2	
1.26	Подбор материалов для выпуска №8 (апрель)		2	2	
1.27	Верстка и выпуск №8 (апрель)		3	3	
1.28	Выделение в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	1	1	2	
1.29	Делаем выделения в тексте	1	1	2	
1.30	Иллюстрации в газете	1	2	3	
1.31	Подбор материалов для выпуска №9 (май)		2	2	
1.32	<b>Верстка и выпуск №9 (май)</b>		2	2	
1.33	<b>Итоговое занятие "Чему мы научились?"</b>	1		1	
<b>Итого второй год обучения</b>		<b>14</b>	<b>58</b>	<b>72</b>	

Содержание программы:

**1 год обучения**

**Раздел 1. Художественно-техническое оформление издания**



## **Тема 1. Составление плана работы. Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися**

Теория: правила групповой и индивидуальной работы; изучение запросов и ожиданий учащихся. Правила работы за компьютером, здоровьесбережения; правила безопасного поведения на занятиях.

Практика: обучение коллективной работе и выработка правил совместной деятельности.

## **Тема 2. Рубрики нашей газеты**

Теория: информация о том, из чего складывается редактирование (ознакомительное чтение, углубленное чтение, шлифовочное чтение). Виды правок: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Композиция и типичные ошибки композиции журналистского текста. Классификация ошибок (стилистические, логические, грамматические, фактические). Содержание понятия «корректур», корректурные знаки и их назначение.

Практика: использование теоретического материала на практике.

## **Тема 3. Делаем газету**

Практика: Подбор фотографий, редактирование статей к выпускам по месяцам. Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, ее основные правила. Виды верстки. Издательские программы и их характеристики. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.

## **Тема 4. Верстка и выпуск №1 (сентябрь)**

Практика: Отработка на практике приобретенных знаний.

## **Тема 5. Структура издания**

Теория: Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Типология издания: периодичность издания, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные».

Практика: Разработка собственных вариантов газеты.

## **Тема 6. Создание и пополнение оформительской базы**

Практика: Сбор и обработка информации для дальнейшего использования в оформлении газеты.

## **Тема 7. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №2 (октябрь)**

Практика: Подбор фотографий

## **Тема 8. Верстка и выпуск №2 (октябрь)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

## **Тема 9. Заголовки и иллюстрации**

Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращение в заголовках и ошибки. Работа с цветом.

Практика: Подготовка подписей к снимкам.

## **Тема 10. Объединение материалов в газете**

Теория: виды колонок

Практика: Работа в различных редакторах.

## **Тема 11. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №3 (ноябрь)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

## **Тема 12. Верстка и выпуск №2 (октябрь)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 13. Верстка: прямая, ломаная, смешанная**

Теория: Виды версток

**Тема 14. Подбор статей к газете**

Практика: Работа над текстами к номеру газеты.

**Раздел 2. Выпуск газет**

**Тема 1. Прямая, ломаная, смешанная верстка в печатных изданиях**

Теория: Виды версток

Практика: отработка приобретенных знаний

**Тема 2. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №4 (декабрь)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 3. Верстка и выпуск №4 (декабрь)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 4. Верстка: вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная**

Теория: виды версток

Практика: отработка приобретенных знаний

**Тема 5. Пополнение оформительской базы**

Практика: подбор фотоматериалов, сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

**Тема 6. Подбор материалов для выпуска №5 (январь)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 7. Вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная верстка в печатных изданиях**

Теория: виды версток

Практика: Отработка приобретенных знаний. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

**Тема 8. Создание оформительской базы**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 9. Подбор материалов для выпуска №6 (февраль)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 10. Верстка и выпуск №6 (февраль)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 11. Симметричная, ассиметричная верстка в печатных изданиях**

Теория: Виды версток

Практика: Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

**Тема 12. Технологическая схема производства газеты**

Теория: Этапы работы над созданием газеты

**Тема 13. Подбор материалов для выпуска №7 (март)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 14. Верстка и выпуск №7 (март)**

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

**Тема 15. Помощь компьютера в создании газеты**

Теория: Возможности текстового, графического и других редакторов в создании газеты

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 16. Сканирование. Работа на принтере**

Практика: Отработка навыка сканирования документов.

#### **Тема 17. Подбор материалов для выпуска №8 (апрель)**

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

#### **Тема 18. Верстка и выпуск №8 (апрель)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 19. Основы макетирования газеты**

Теория: Знакомство с понятием «макет». Приемы макетирования.

Практика: практическое применение полученных знаний

#### **Тема 20. Подбор материалов для выпуска №9 (май)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 21. Верстка и выпуск №9 (май)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 22. Итоговое занятие "Чему мы научились?"**

Практика: Обобщение изученного материала.

#### **Тема 23. Совместный выход на природу**

### **2 год обучения**

#### **Раздел «Выпуск газеты»**

#### **Тема 1. Составление плана работы. Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися**

Теория: структура редакционного коллектива

Практика: получение представления о структуре редакционного коллектива

#### **Тема 2. Рубрики нашей газеты (пересмотр рубрик и их содержания, введение новых)**

Практика: разработка рубрик и их содержания

#### **Тема 3. Подбор фотографий, редактирование статей к выпуску №1**

Практика: Подбор фотографий, редактирование статей к выпускам по месяцам. Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, ее основные правила. Виды верстки. Издательские программы и их характеристики. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.

#### **Тема 4. Верстка и выпуск №1 (сентябрь)**

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

#### **Тема 5. Реклама в редакционно-издательской деятельности**

Теория: информация о грамотном подборе и выстраивании на полосе иллюстраций, об умении выставлять акценты, о дополнительных графических средствах (шрифт, иллюстрация, линейки, рамки и т.п.).

Практика: использование теоретического материала на практике, создание полосы.

#### **Тема 6. Редактирование материалов**

Теория: информация о том, из чего складывается редактирование (ознакомительное чтение, углубленное чтение, шлифовочное чтение). Виды правок: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Композиция и типичные

ошибки композиции журналистского текста. Классификация ошибок (стилистические, логические, грамматические, фактические). Содержание понятия «корректур», корректурные знаки и их назначение.

Практика: использование теоретического материала на практике.

#### **Тема 7. Создание и пополнение оформительской базы**

Практика: Сбор и обработка информации для дальнейшего использования в оформлении газеты.

#### **Тема 8. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №2 (октябрь)**

Практика: Подбор фотографий

#### **Тема 9. Верстка и выпуск №2 (октябрь)**

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

#### **Тема 10. Объединение материалов в газете**

Теория: виды колонок

Практика: Работа в различных редакторах.

#### **Тема 11. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №3 (ноябрь)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 12. Верстка и выпуск №2 (октябрь)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 13. Подбор статей к газете**

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

#### **Тема 14. Подбор фотографий и редактирование статей к выпуску №4 (декабрь)**

Практика: Работа над фотографиями к номеру газеты.

#### **Тема 15. Верстка и выпуск №4 (декабрь)**

Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

#### **Тема 16. Пополнение оформительской базы**

Теория: как и чем можно оформить газетный номер

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 17. Подбор материалов для выпуска №5 (январь)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 18. Создание оформительской базы**

Теория: как и чем можно оформить газетный номер

Практика: принципы создания композиционно-графической модели

**Тема 19. Подбор материалов для выпуска №6 (февраль)** Практика: сбор информации, развитие навыков использования программы Publisher. Развитие навыков коллективного и индивидуального творчества.

#### **Тема 20. Верстка и выпуск №6 (февраль)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 21. Создание "Газеты-молнии"**

Практика: Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

#### **Тема 22. Оформление газеты. Для чего?**

Теория: Просмотр различных видов газет. Выявление отличий в оформлении.

#### **Тема 23. Подбор материалов для выпуска №7 март)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 24. Верстка и выпуск №7 (март)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 25. Создание бюллетеня**

Практика: работа над моделью газеты. Работа над художественным словом как выражением гражданской позиции. Обучение работе с программой Publisher. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 26. Подбор материалов для выпуска №8 (апрель)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 27. Верстка и выпуск №8 (апрель)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 28. Выделение в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)**

Теория: Виды и назначение выделений в тексте

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 29. Делаем выделения в тексте**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 30. Иллюстрации в газете**

Теория: Знакомство с историей иллюстрации. Иллюстрация в школьном издании.

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества. Создание иллюстраций посредством рисунка

**Тема 31. Подбор материалов для выпуска №9 (май)**

Практика: развитие навыков использования программы Microsoft Word. Развитие навыков коллективного творчества.

**Тема 32. Верстка и выпуск №9 (май)**

**Итоговое занятие "Чему мы научились?"**

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

**Формы проведения занятий:**

- *Словесные* - беседа, просмотр кинофильмов, их обсуждение
- чтение и обсуждение статей из газет
- *Наглядные* - экскурсии
- *Практические* - написание отзывов и статей, подготовка статей для публикации в газете.
- практические занятия
- просмотр кинофильмов, их обсуждение
- чтение и обсуждение статей из газет
- экскурсии
- обсуждение материалов экскурсий

**Формы работы:** групповые, индивидуальные, фронтальные.

**Методы и приемы:**

- словесные;
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (издание и распространение школьной газеты);

- проблемный;
- диалоговый;
- игровой;
- экскурсии.

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы необходимо:

- оборудование: мультимедийный проектор, экран, компьютер с программой Publisher (лучше несколько), сканер, принтер цветной и черно-белый, цифровой фотоаппарат;

- канцелярские принадлежности: бумага писчая, фотобумага формата А4.

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Продолжительность учебного года:

Модуль «Журналистика»:

- начало учебного года- 1 сентября
- окончание учебного года - 31 мая

Модуль «Редакционно-издательская деятельность»:

- начало учебного года- 1 сентября
- окончание учебного года - 31 мая

Количество учебных недель- 36,

Модуль «Журналистика» - 36 недель;

Модуль «Редакционно-издательская деятельность» - 36 недель.

Сроки летних каникул - 1 июня - 31 августа

Занятия в объединении проводятся в соответствии с расписанием занятий.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Характеристика знаний, умений, которые должны получить обучающиеся, определяется в соответствии с теоретическими и практическими занятиями.

Результатом обучения является изменение в познавательных интересах обучающихся и профессиональных направлениях, в психических механизмах (мышление, воображение), в практических умениях и навыках, в проявлении стремления к творчеству и овладении приемами творческой деятельности.

Способы проверки: творческие практикумы, тестирование.

Мониторинг осуществляется по двум направлениям:

1. *Мониторинг усвоения учащимися теоретической части программы* (того, что они должны знать по окончании курса занятий). Для осуществления мониторинга используются творческие практикумы.
2. *Диагностика исполнительной части* (того, что ученики должны уметь по окончании курса занятий). Она основывается на анализе и оценке участия в создании выпуска номера газеты.

Чтобы иметь возможность оценить качество подготовки ученика, результаты ранжируются. На каждом уровне определяются критерии оценок и присваиваются баллы (Таблица 1).

**Таблица 1. Критерии оценки результатов технологической подготовки**

	<b>Знать/понимать</b>	<b>Умение использовать</b>	<b>Владение опытом</b>	<b>Наличие личностных качеств</b>

<b>1 балл</b>	Наличие общих представлений	Репродуктивный несамостоятельный	Очень незначительный опыт	Проявились отдельные элементы
<b>2 балла</b>	Наличие ключевых понятий	Репродуктивный самостоятельный	Незначительный опыт	Проявились частично
<b>3 балла</b>	Наличие прочных знаний	Продуктивный	Эпизодическая деятельность	Проявились в основном
<b>4 балла</b>		Творческий	Периодическая деятельность	Проявились полностью
<b>5 баллов</b>			Богатый опыт	

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**для педагога:**

1. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
2. - Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
3. - Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
4. - Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
5. - Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
6. - Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
7. - Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
8. - Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.
9. - Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.
10. - Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.
11. Дизайн школьной газеты//<https://edusar.soiro.ru/mod/page/view.php?id=20998>

**для обучающихся и родителей:**

1. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
2. Кодекс профессиональной этики российского журналиста;
3. М. Ф. Мэллет. Не жалейте черновики – это не золото на мраморе;
4. В. В. Скоробогатько. Палитра оформителя. Элементы газетной графики;
5. М. И. Шостак. Факт и новость.

*Художественные тексты:*

1. М. М. Зощенко. Аристократка;
2. И. Ильф, Е. Петров. Журналист Ошейников;
3. Эдгар По. Как была набрана одна газетная заметка.