СОГЛАСОВАН:
Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Усольского районного Муниципального образования
_____ И.М. Самошкин
«26» октября 2015 г.

СОГЛАСОВАН:
Председатель Комитета финансов администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования
_____ Н.А.Касимовская
«26» октября 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом №356 от «27» октября 2015 г.
Председателя Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования
_____ Н.Г. Татарникова
м.п.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

р.п. Белореченский 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы», далее именуемое по тексту Устава Образовательная организация, является некоммерческой организацией, которая осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
1.2. Наименование Образовательной организации:
Полное наименование Образовательной организации на русском языке:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы».
Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: МБУДО «РЦВР».
1.3. Место нахождения Образовательной организации: 665479, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д.48.
1.4. Учредителем Образовательной организации является муниципальный район Усольского районного муниципального образования. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации выполняет Комитет по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – Учредитель).
1.5. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальный район Усольского районного муниципального образования в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.
1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами.
1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении, а также на праве постоянного (бессрочного) пользования обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами; вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде; иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, печать, штамп, вывеску со своим наименованием; иметь филиалы и представительства.
1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением имущества, на которое по законодательству Российской Федерации не может быть обращено взыскание. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.9. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Образовательная организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения между Образовательной организацией, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации. Отношения между Образовательной организацией, обучающимися и их родителями (законными представителями) кроме настоящего Устава, локальных нормативных актов, регулируются договором, в случае, если обучающийся является дошкольником.

1.12. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Образовательной организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.13. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных ее Уставом; реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Образовательной организации во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Основным видом деятельности образовательной организации является дополнительное образование детей.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций,

особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников дополнительного образования;
- организация массовых мероприятий, организация условий совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);
- организация досуговой деятельности детей Усольского района: открытие в установленном порядке летних лагерей, туристических баз, создание различных культурно-образовательных объединений с постоянным или переменным составом на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.3. Основная цель Образовательной организации - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам. Также целью Образовательной организации является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Развитие системы дополнительного образования в Усольском районе и предоставление равных возможностей для его получения в сфере гражданского воспитания, с использованием личностно-ориентированных и здоровьесберегающих технологий детям различных социальных групп.

2.4. Основные задачи Образовательной организации:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- адаптация и социализация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.5. Для достижения целей и реализации задач Образовательная организация имеет право:

- вести образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- на договорной основе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- осуществлять деятельность приносящую доходы в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, если это служит достижению целей, ради которых она создана;
- приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

- разрабатывать и утверждать годовой план, учебный план, учебный график, расписание занятий, локальные акты;
- участвовать в разработке и реализации целевых интегрированных программ по воспитанию и дополнительному образованию детей Усольского района;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах дополнительных общеразвивающих программ, учебные пособия и учебники;
- организовывать массовое участие обучающихся в региональных, областных, районных и других конкурсах, конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных и иных проблем;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские программы дополнительного образования, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта дополнительного образования;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых материальных средств, в том числе платных образовательных услуг, добровольных и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы, иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций;
- арендовать и сдавать в аренду здания, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении в установленном Собственником порядке.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация в рамках уставной деятельности реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально – педагогическая;

3.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители).

3.3. Комплектование Образовательной организации работниками производится Директором в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
3.4. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися регулируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Управление образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.
4.2. Управление в образовательной организации осуществляется Учредителем, коллегиальными органами управления и единоличным исполнительным органом.
4.2.1. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации, Педагогический совет.
4.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации;
- назначение лица, исполняющего обязанности директора на период временного отсутствия директора Образовательной организации;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Образовательной организации;
- организация финансирования в соответствии с утвержденной сметой за счет средств районного и областного бюджета;
- осуществление контроля над использованием бюджетных средств;
- осуществление контроля над сохранностью и рациональным использованием имущества, закрепленного за Образовательной организацией;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности учреждения;
- проведение реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- согласование структуры и штатного расписания Образовательной организации в пределах фонда оплаты труда;

4.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, назначается на должность и освобождается от должности

приказом Учредителя. Учредитель вправе заключать с директором Образовательной организации срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.4.1. Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4.2. Кандидаты на должность директора Образовательной организации и ее директор, проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Образовательной организации устанавливаются Учредителем.

4.4.3. Должностные обязанности директора муниципальной Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. На время отсутствия директора (курсы, временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.) руководство Образовательной организацией осуществляется лицом, исполняющим обязанности директора, назначение которого производится приказом Учредителя по представлению директора Учреждения. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Образовательной организации и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не вправе заключать трудовые договоры, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества организации в пользу третьих лиц, вносить изменения в структуру управления и штатное расписание Образовательной организации.

4.4.5. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, распоряжается в установленном порядке имуществом, заключает хозяйственно-правовые, гражданско-правовые и трудовые договоры, назначает на должность заместителей директора, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, в пределах выделенных Образовательной организации фондов, утверждает структуру учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, приостанавливает решения коллегиальных органов управления Образовательной организации в случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.4.6. Директор Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Образовательной организации.

4.4.7. Директор Образовательной организации осуществляет комплектование персонала учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива, созывается не реже 1 раза в год или по мере необходимости, срок полномочий - бессрочно. Решения общего собрания трудового коллектива являются

обязательными для всех работников, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

4.5.1.Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава работников Образовательной организации и за них проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Назначение на должность председателя трудового коллектива осуществляется путем его избрания Общим собранием трудового коллектива.

4.5.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

4.5.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

- избрание комиссии по трудовым спорам;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- обсуждение, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, в случаях, когда необходим учет мнения коллектива;
- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- осуществлять иные полномочия, относящихся к компетенции общего собрания трудового коллектива.

4.6. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, срок полномочий – бессрочно. В Педагогический совет Образовательной организации входят все педагогические работники учреждения, методисты, директор и его заместитель.

Председателем Педагогического совета Образовательной организации является директор.

Педагогический совет созывается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей

состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

4.6.1. Деятельность Педагогического совета Образовательной организации устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

4.6.2. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, определение перспективных и текущих задач;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы;
- определение Программы (концепции) развития;
- решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса, определение его содержания, форм, методов;
- утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;
- обсуждение, рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации, в случаях, когда необходим учет мнения Педагогического совета.

4.7. Деятельность иных коллегиальных органов Образовательной организации предусмотренных Уставом, устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом на правах постоянного (бессрочного) пользования, оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами, законодательством Российской Федерации и договором между Образовательной организацией и Учредителем.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются бюджетные и внебюджетные средства:

- средства Учредителя;
- бюджетные ассигнования, выделяемые Учредителем;
- имущество, переданное Образовательной организации его собственником или уполномоченным им органом, в установленном порядке;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных образовательных платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Образовательной организацией на соответствующих правах в соответствии с договором.

5.5. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Образовательная организация принимает решение об отнесении имущества к категории особо-ценного имущества и ведет перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

5.7. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, поступает в установленном порядке в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью.

5.8. Образовательная организация обязана ежегодно предоставлять информацию собственнику о приобретенном и списанном имуществе, отнесенном к категории особого ценного для внесения изменений и дополнений в Перечень особо ценного движимого имущества учреждения.

5.9. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.10. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов. Образовательная организация свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

5.12. Собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией, вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Муниципальное задание может быть выдано Образовательной организации только на основные виды деятельности, предусмотренные уставом.

5.14. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.

5.16. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными и внебюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.18. Образовательная организация не имеет права получать кредиты (займы).

5.19. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.20. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения уставных целей его создания в соответствии с настоящим Уставом.

5.21. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством.

5.22. К источникам денежных средств от приносящей доход деятельности и направленной на достижение уставных целей относятся:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы, гранты;
- приносящая доход деятельность.

5.23. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

5.24. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

5.25. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.26. Образовательная организация осуществляет самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

5.27. Контроль и ревизия деятельности Образовательной организации осуществляется Учредителем и соответствующими государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5.28. Образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

6. Регламентация деятельности Образовательной организации

6.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется Уставом, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора, другими локальными нормативными актами, положениями, инструкциями, решениями, правилами, планами.
6.2. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов в Образовательной организации

7.1.Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.п.
7.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации действуют только в пределах данной организации и не могут регулировать отношения вне ее.
7.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с положениями, установленными законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене этой организацией.
7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
7.6. Локальные нормативные акты принимаются директором, Педагогическим советом и Общим собранием Трудового коллектива Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.
7.7. Локальные нормативные акты Директора Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения,

правила, порядки, инструкции, регламенты, и иные локальные нормативные акты Образовательной организации. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом Директора Образовательной организации. Приказ об утверждении локальных нормативных актов Образовательной организации подлежит регистрации в журнале регистрации приказов по основной деятельности.

7.8. Локальные нормативные акты иных органом Образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, планы иные документы.

7.9. Директор Образовательной организации, либо уполномоченное на то лицо, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов организации, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.10. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами организации, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.11. После разработки проектов локальных нормативных актов их проект предоставляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации и, в случае положительного решения передается на утверждение Директору.

7.12. Локальные нормативные акты Образовательной организации могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Образовательной организации.

7.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Образовательной организации производится после их утверждения.

7.14. Оригиналы локальных нормативных актов Образовательной организации, с которыми проводится ознакомление работников Образовательной организации, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в организации в установленном порядке.

7.15. Локальные нормативные акты Образовательной организации утрачивают силу полностью в случае принятия этого же локального нормативного акта в новой редакции.

7.16. Локальный акт Образовательной организации, утративший силу, не подлежит исполнению.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в форме ликвидации, либо реорганизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя или суда, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации его Устава, лицензия утрачивает силу.
8.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования, которые осуществляют свою деятельность на базе образовательных учреждений, детских школ искусств, спортивных школ.
8.4. Реорганизация Образовательной организации влечет переход прав и обязанностей учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным Учредителем.
8.5. Ликвидация Образовательной организации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
8.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.
8.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Образовательной организации передает собственнику.
8.8. При реорганизации Образовательная организация осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
8.9. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
8.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
8.11. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Образовательной организации

9.1. Изменения и (или) дополнения вносимые Устав, утверждаются Комитетом по образованию Муниципального района Усольского районного муниципального образования после согласования с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования и Комитетом финансов

администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации, предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает свою силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито и пронумеровано
на 16 (шестнадцати) листах
Директор МБУДО
«Районный центр
внешкольной работы»
_____И.М. Тютюнник

Устав юридического лица

ОГРН 1023802145751

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.11.15

за ГРН 2153850629062

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

_____ Ю.А. Суханова

М.П.