

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы»
Протокол № 1 от «01» ноября 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета по образованию
муниципального района Усольского
районного муниципального образования
Н.Г. Татарникова
Протокол № 1 от
«01» ноября 2011 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом,
недропользованию и землеустройству
Администрации муниципального района
Усольского районного
Муниципального образования

И.М. Самошкин

«01» ноября 2011 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(новая редакция)

п. Белореченский 2011 г.



Секретарь
Ирина Верина
МОУ ДОД «РЦВР»
г. М. Белореченский

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы», в дальнейшем именуемое по тексту Устава Учреждение, является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение зарегистрировано Постановлением Администрации Усольского района № 118 от 28.02.1996 г.

Постановлением Администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 19.09.2011 г. № 999 «О смене типа муниципальных учреждений в сфере образования муниципального района Усольского районного муниципального образования в сфере образования муниципального района Усольского районного муниципального образования» изменен тип учреждения на бюджетное.

1.3. Статус Учреждения:

- тип – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей;
- вид – центр внешкольной работы;
- организационно-правовая форма – муниципальное образовательное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр внешкольной работы».

1.5. Сокращенное наименование – МОУ ДОД «Районный центр внешкольной работы».

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес Учреждения): 665479, Российская Федерация, Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, д.48, тел. 8(395-43) 25 – 499.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования в лице Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования, далее Учредитель.

Адрес Учредителя: 665452, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье – Сибирское, улица Свердлова, дом 1, телефон 6-28-12.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Муниципальный район Усольское районное муниципальное образование. Полномочия собственника осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом, недропользованию и землеустройству администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации,

Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», нормативными правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами; вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде; иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, печать, штамп, вывеску со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение проходит процедуру лицензирования и аккредитации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.17. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное,

предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Предмет деятельности, основные цели, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников дополнительного образования детей;
- организация массовых мероприятий, организация условий совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);
- организация досуговой деятельности детей Усольского района: открытие в установленном порядке летних лагерей, туристических баз, создание различных культурно-образовательных объединений с постоянным или переменным составом на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.2. Основные цели Учреждения - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Развитие системы дополнительного образования в Усольском районе и предоставление равных возможностей для его получения в сфере гражданского воспитания, с использованием личностно-ориентированных и здоровьесберегающих технологий детям различных социальных групп.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для достижения целей и реализации задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный, годовой, календарный план, учебный график, расписание занятий;
- участвовать в разработке и реализации целевых интегрированных программ по воспитанию и дополнительному образованию детей Усольского района;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах основных образовательных программ дополнительного образования, учебные пособия и учебники;

- реализовывать дополнительные платные образовательные программы, за пределами основных образовательных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения;
- участвовать в региональных, областных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных и иных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские программы дополнительного образования, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта дополнительного образования детей;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых материальных средств, в том числе платных образовательных услуг, добровольных и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы, иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций;
- арендовать и сдавать в аренду здания, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении в установленном Собственником порядке.

2.5. Учреждение в рамках уставной деятельности реализует программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- научно-техническая;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическая;
- физкультурно-спортивная;
- естественно-научная;
- военно – патриотическая;
- социально – педагогическая и другие.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Порядок приема детей в Учреждение. *дате 30 Нов. Завина об оффог-нии.*

3.2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии свободных мест в группах и объединениях, согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.2.2. Прием в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения осуществляется на основании медицинского заключения об отсутствии у ребенка противопоказаний к выбранному профилю дополнительного образования и листа согласия на использование персональных данных.

3.2.3. В Учреждение принимаются обучающиеся, проживающие на территории Усольского района.

3.4. Прием в Учреждение производится в течение учебного года по собеседованию на 1 и 2 годы обучения.

3.5. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дополнительного образования.

3.6. Выбытие (отчисление) обучающегося из Учреждения производится по инициативе родителей (законных представителей) или желанию самого обучающегося.

3.7. Основанием исключения из Учреждения является совершение обучающимся противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, которые повлекли или могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся и работников;
- дезорганизации деятельности Учреждения.

3.8. Решение об исключении обучающегося принимается руководителем Учреждения.

3.9. Режим работы Учреждения определяется расписанием занятий, планами проведения мероприятий Учреждения и Учредителя.

3.10. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового учебного плана, расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно. Продолжительность занятий не может превышать 45 минут, перерывы (перемены) между занятиями не менее 10 мин.

3.13. По направлениям деятельности Учреждение создает детские объединения обучающихся в форме клубов, студий, ансамблей, групп, секций, кружков, театра и др. как по месту нахождения Учреждения, так и на базе образовательных и иных учреждений Усольского района. Деятельность данных детских объединений регламентируется договорами о совместной деятельности между учреждениями, в которых указываются права и ответственность сторон.

3.14. Численный состав детского объединения 1 год обучения до 15 человек, 2 год обучения до 12 человек, 3 год обучения до 10 человек согласно реализуемой образовательной программы, возраст обучающихся детей не должен превышать 18 лет, продолжительность занятий и количество детей в нем определяется методическим советом Учреждения на основании

образовательной программы, с учетом возможностей Учреждения и санитарно-гигиенических требований.

3.15. Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием. Начало занятий в 8.00, окончание занятий в 20.00. Расписание занятий составляется с учетом времени труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм и требований, пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Занятия проводятся по объединениям, по группам и (или) индивидуально.

3.16. Учреждение по желанию родителей (лиц, их заменяющих) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения программ дополнительного обучения детям-инвалидам. Занятия с детьми-инвалидами проводятся индивидуально по месту жительства обучающегося.

3.17. Содержание деятельности объединения определяется программой и учебным планом, разработанных самостоятельно на основе рекомендованных государственными органами управления образования собственных авторских программ, прошедших экспертизу.

3.18. Программа и учебный план объединения после согласования с методическим советом Учреждения утверждаются директором Учреждения.

3.19. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической и (или) комплексной, интегрированной направленности.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.1.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор форм дополнительного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных образовательных услуг);
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- право на охрану здоровья в период образовательного процесса.
- на защиту от физического и психического насилия.

4.1.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила поведения и другие локальные акты Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь, достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.1.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы дополнительного образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать занятия, где обучается ребенок, по согласованию с директором Учреждения или педагогического работника, ведущего занятие;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.1. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- выполнять Устав Учреждения.

4.3. Комплектование Учреждения работниками производится Директором в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, может также осуществляться путем заключения (изменения, дополнения) коллективного договора, соглашений.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается Директором Учреждения исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в Учреждении.

Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Усольского района.

Стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты) производятся на основании локального нормативного акта, принимаемого с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

В своей деятельности работники руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются администрацией Учреждения на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.4. Основные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с Учреждением при поступлении на работу.

Педагогические работники имеют право:

- при исполнении профессиональных обязанностей выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- повышать квалификацию согласно положениям трудового законодательства и Закону Российской Федерации «Об образовании»;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на льготы и гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Усольского района;
- участвовать в управлении Учреждением:
 - а) в силу должностного положения;
 - б) в составе органов самоуправления Учреждения.

Педагогические работники в установленном Уставом порядке вправе осуществлять экспериментальную деятельность, направленную на поиск и (или) апробацию новых форм, средств и методов содержания образования организации образовательного процесса, внедрение эффективных педагогических технологий.

Экспериментальная деятельность педагога, связанная с использованием нетиповых образовательных программ и учебных пособий, а также требующая финансовых затрат, осуществляется только по согласованию с администрацией Учреждения.

Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты.

Работники Учреждения в соответствии со своей компетенцией несут ответственность за реализацию образовательных программ не в полном объеме согласно учебному плану и графику учебного процесса, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса.

За повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут.

К грубому нарушению Устава педагогическим работником относятся:

- неисполнение образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- неисполнение решений администрации Учреждения, принятых в рамках ее компетенции;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- причинение Учреждению или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке.

В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники Учреждения руководствуются нормами педагогической этики, настоящим Уставом и полномочиями, предоставленными администрацией Учреждения.

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2. Формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.3.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать Положения о доплатах и надбавках;
- образовывать представительный орган для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, утверждать проект коллективного договора, контроля за его выполнением;
- заслушивать отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в календарный год.

5.3.5. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания реализуются приказами Директора.

5.4. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.

5.4.1. В функции педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решений о награждении выпускников Учреждения грамотами;
- обсуждение годового календарного учебного графика.

5.4.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4.3. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.4.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.4.5. Деятельность Педагогического совета Учреждения устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

5.5. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, прошедшим аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель вправе заключать с директором Учреждения срочный трудовой договор на срок не менее 3 лет.

5.6.1. Аттестация Директора проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

5.6.2. На время отсутствия директора руководство Учреждением осуществляется лицом, исполняющим обязанности директора, назначение которого производится приказом Учредителя по представлению директора Учреждения. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не вправе заключать трудовые договоры и сделки, вносить изменения в структуру управления Школы и штатное расписание.

5.6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает хозяйственно-правовые, гражданско-правовые и трудовые договоры, назначает на должность заместителей директора, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, в пределах выделенных Учреждению фондов, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, приостанавливает решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.6.4. Директор учреждения не должен допускать возникновения превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которой устанавливается правовым актом Учредителя.

5.6.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

5.7. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Учреждения.

5.8. На время отсутствия директора (курсы, временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.) руководство Учреждением осуществляется лицом из числа административно - управленческого персонала согласно должностной инструкции. Назначение исполняющего обязанности директора Учреждения производится приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем. На период исполнения обязанностей Директора лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несет ответственность в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не вправе заключать трудовые договоры, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

5.9. Комплектование персонала производится директором Учреждения.

5.10. К компетенции Учредителя относятся:

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение предмета и целей деятельности Учреждения, утверждение его Устава, изменений и дополнений к нему;
- осуществление финансирования Учреждения в пределах средств, выделенных из районного и областного бюджета;
- утверждение сметы расходов на содержание Учреждения за счет средств районного и областного бюджета;
- получение достоверной информации и отчетности о текущей деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации;
- осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование структуры и штатного расписания Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- назначение лица, исполняющего обязанности директора на период временного отсутствия директора Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные договором о взаимоотношениях Учредителя с Учреждением.

5.11. Отношения между Учредителем и Учреждением в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются договором о взаимоотношениях.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению его собственником в установленном порядке;
- бюджетные субсидии;
- денежные средства от приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с договором, заключенным с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, недропользованию и землеустройству администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее Собственник).

6.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных действующим законодательством, заданиями Учредителя и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

6.7. Учреждение принимает решение об отнесении имущества к категории особо-ценного имущества и ведет перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

6.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, поступает в установленном порядке в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью.

6.9. Учреждение обязано ежегодно предоставлять информацию собственнику о приобретенном и списанном имуществе, отнесенном к категории особого ценного для внесения изменений и дополнений в Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.10. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. В случае если договор заключается между муниципальным некоммерческим медицинским учреждением, то указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Учреждение может создавать только некоммерческие организации.

6.13. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат

действующему законодательству РФ и настоящему уставу.

6.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

6.16. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Муниципальное задание может быть выдано Учреждению только на основные виды деятельности, предусмотренные уставом.

6.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленном порядке.

6.20. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания из регионального и местного бюджетов. Размер субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяется суммой: расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание образовательного учреждения; расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения (устанавливается независимо от объема оказываемых услуг и включается в финансовое обеспечение муниципального задания на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов); затрат целевого назначения (устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, например, на капитальный ремонт здания или приобретение нового оборудования и т.д.).

6.21. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Учреждение осуществляет операции с бюджетными и внебюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальном органе федерального казначейства.

6.23. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.25. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения уставных целей его создания в соответствии с настоящим Уставом.

6.26. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством.

6.27. К источникам денежных средств от приносящей доход деятельности и направленной на достижение уставных целей относятся:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы, гранты;
- приносящая доход деятельность.

6.28. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

6.29. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

6.30. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

6.31. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством

6.32 Учреждение осуществляет самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством.

6.33. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством.

6.34. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит

документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора, правилами, положениями, договорами, соглашения, программами, инструкциями, административными регламентами, стандартами качества, предоставляемых услуг.

7.2. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье настоящего Устава, их перечень подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя или суда.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устава, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие объединения дополнительного образования, которые осуществляют свою деятельность на базе образовательных учреждений, детских школ искусств, спортивных школ.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства к другим лицам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным Учредителем.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

8.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Учреждения передает собственнику.

8.8. При реорганизации Учреждение осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации, предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает свою силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Межрайонная ИФНС
России №18
по Иркутской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
07 июля 2011 г.
ОГРН *40230100176*
ГРН *40230100176*

документальный
Генеральный директор
СОЛОМОН F R



регистрационном органе

Проинуровано,
проинуровано
18 (восемнадцать) листов
Председатель
Комитета по образованию



И.Г. Татарникова